

TEKSI Association General Assembly 2026

TEKSI

Zermatt, March 27th, 2026



Aperçu

Ordre du jour

- 10:15 • Assemblée générale TEKSI
- 12:00 • Repas de midi
- 13:15 • Développements 2025
- Expériences Utilisateurs
- Roadmap 2026 - 2027
- Synthèse de la journée
- 16:30 • Apéro offert par la Commune Zermatt

Überblick

Programm

- Generalversammlung TEKSI
- Mittagessen
- Entwicklungen 2025
- Nutzererfahrungen
- Roadmap 2026 - 2027
- Zusammenfassung des Tages
- Apéro gesponsert von der Gemeinde Zermatt

Mission

« Garantir la durabilité, la stabilité et l'évolution des modules »

Art. 2 des statuts

Wert

„Gewährleistung der Nachhaltigkeit, Stabilität und Weiterentwicklung der Module“.

Art. 2 der Satzung



Stratégie

« Module par module, succès par succès »

Yves Deillon

Strategie

« Modul für Modul, Erfolg für Erfolg »

Yves Deillon



Assemblée Générale

Generalversammlung

Partie statutaire

1. Ouverture et bienvenue
2. Approbation du procès-verbal de l'AG 2025
3. Rapport annuel
4. Comptes 2025

Statutarischer Teil

1. Begrüssung
2. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2025
3. Jahresbericht des Vorstandes
4. Jahresrechnung 2025

Assemblée Générale

Generalversammlung

Partie statutaire (suite)

5. Budget 2026
6. Élection du Comité
7. Élection des Vérificateurs
8. Cotisations annuelles 2027
9. Divers

Statutarischer Teil (Fortsetzung)

5. Budget 2026
6. Wahl des Vorstandes
7. Wahl der Revisoren
8. Festsetzung der Mitgliederbeiträge 2027
9. Varia

AG

1. Ouverture

- Accueil
- Liste de présence et explications sur le vote
- Désignation des scrutateurs (V)
- Approbation de l'ordre du jour (V)

GV

1. Begrüssung

- Begrüssung
- Präsenzliste und Erläuterung Wahlprozedere
- Wahl der Stimmenzähler (V)
- Genehmigung der Traktandenliste (V)



AG

2. PV

- Approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale ordinaire du 25.03.2025 à Morges (V)

GV

2. Protokoll

- Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung vom 25.03.2025 in Morges (V)



AG

3. Rapport annuel 2025

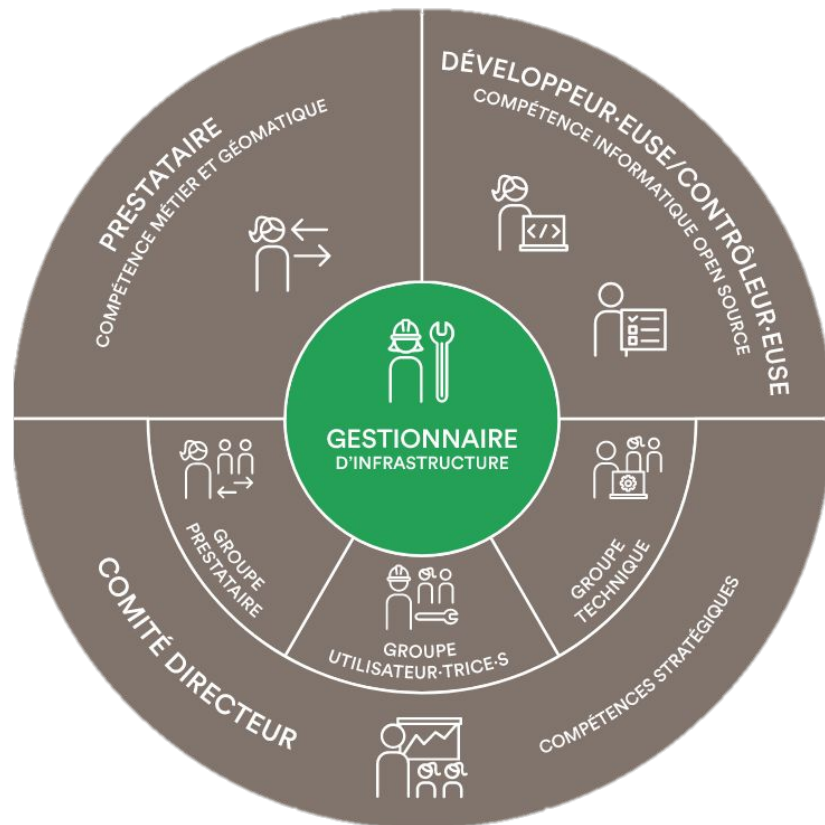
- Informations sur l'évolution des membres
- Travail du Comité directeur
- Travail des Groupes spécialisés
- Développements techniques

GV

3. Jahresbericht 2025

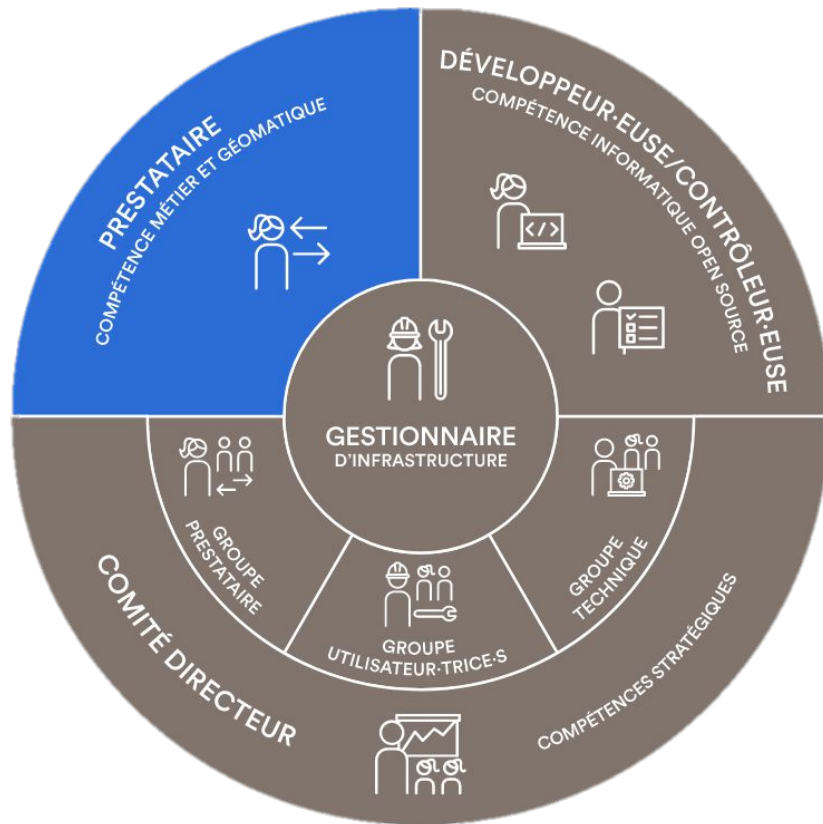
- Informationen Mitgliederentwicklung
- Arbeit des Vorstandes
- Arbeitsgruppen
- Technische Entwicklungen

New members: Infrastructure Managers



- Ville de Neuchâtel (NE), 2025
- Commune de Gimel (VD), 2025
- *Commune de Laténa (NE), 2025 - Fusion de Enges, Hauterive, Saint-Blaise et La Tène*
- Commune de Val-de-Travers (NE), 2025
- Ville du Locle (NE), 2025
- Commune de Noville (VD), 2025
- Commune de Roche (VD), 2025
- Commune de Rennaz (VD), 2025
- Gemeinde Vorderthal (SZ), 2025

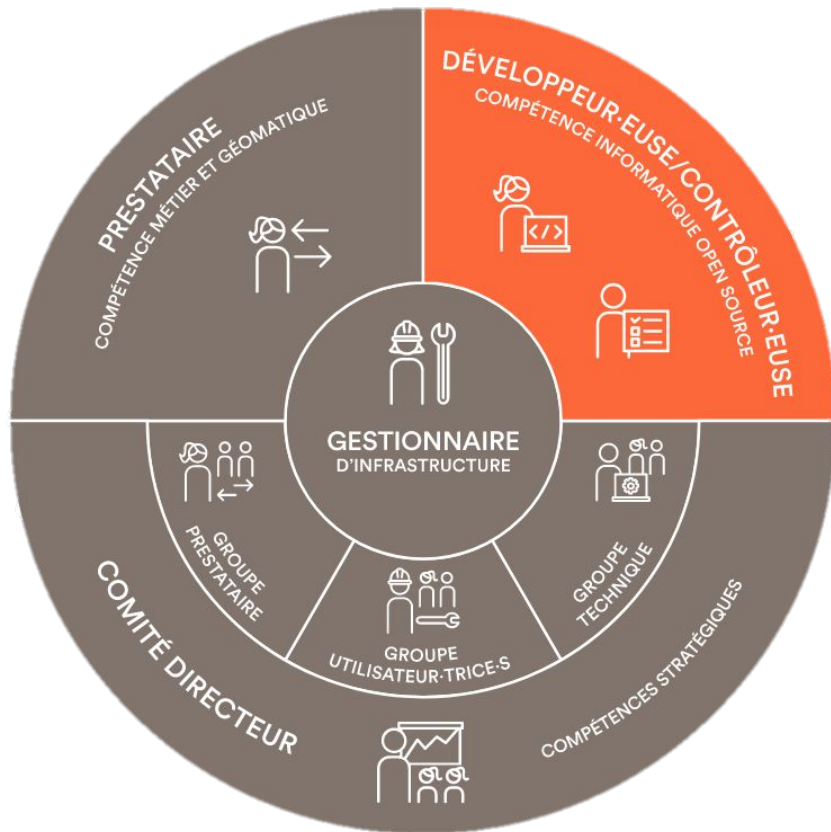
New members: Service providers



- DTP SA Bureau d'études, 2025
- Uli Lippuner AG, 2025

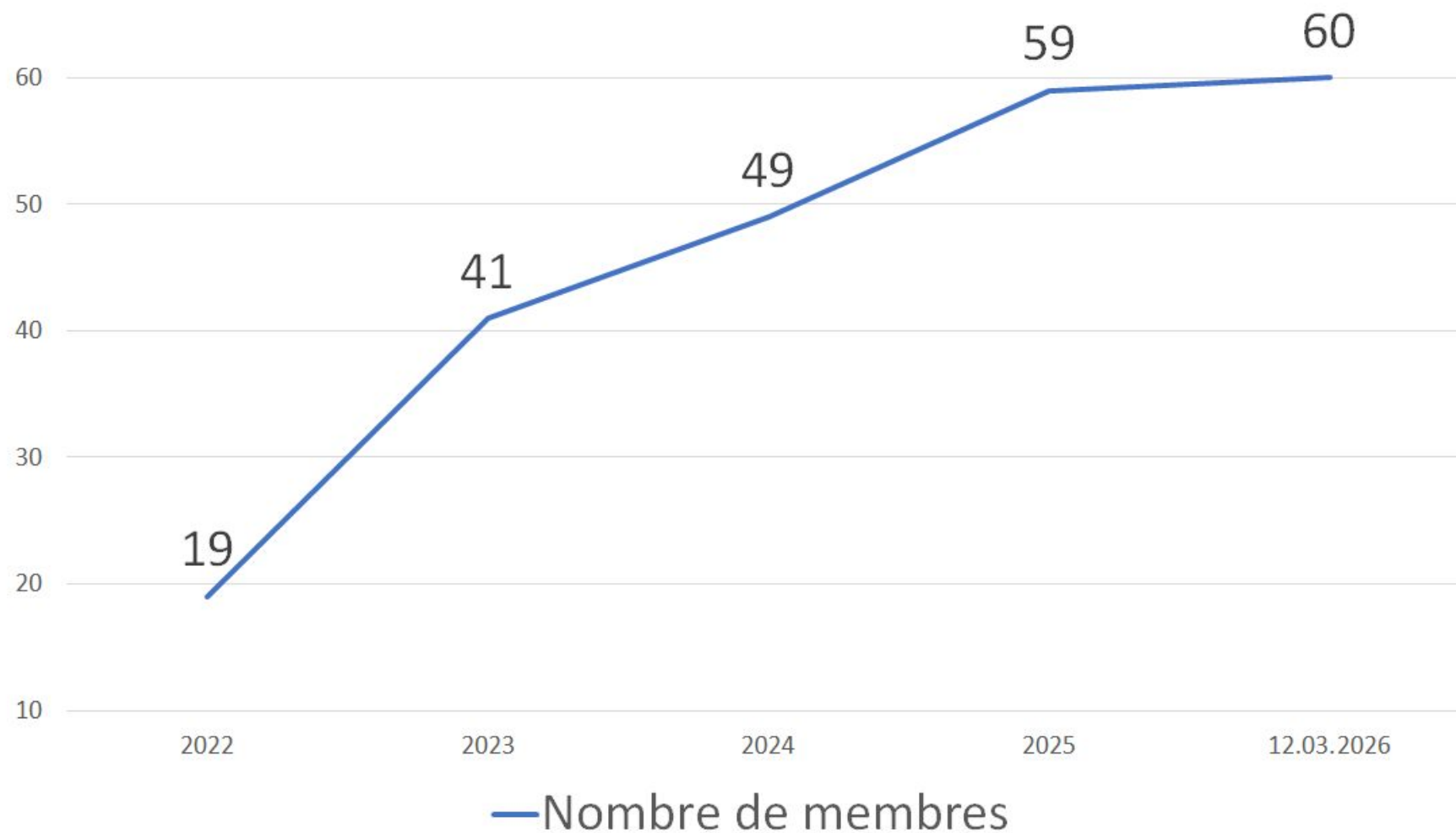
- Kissling + Zbinden AG, 2026

New member: Software developer



- none

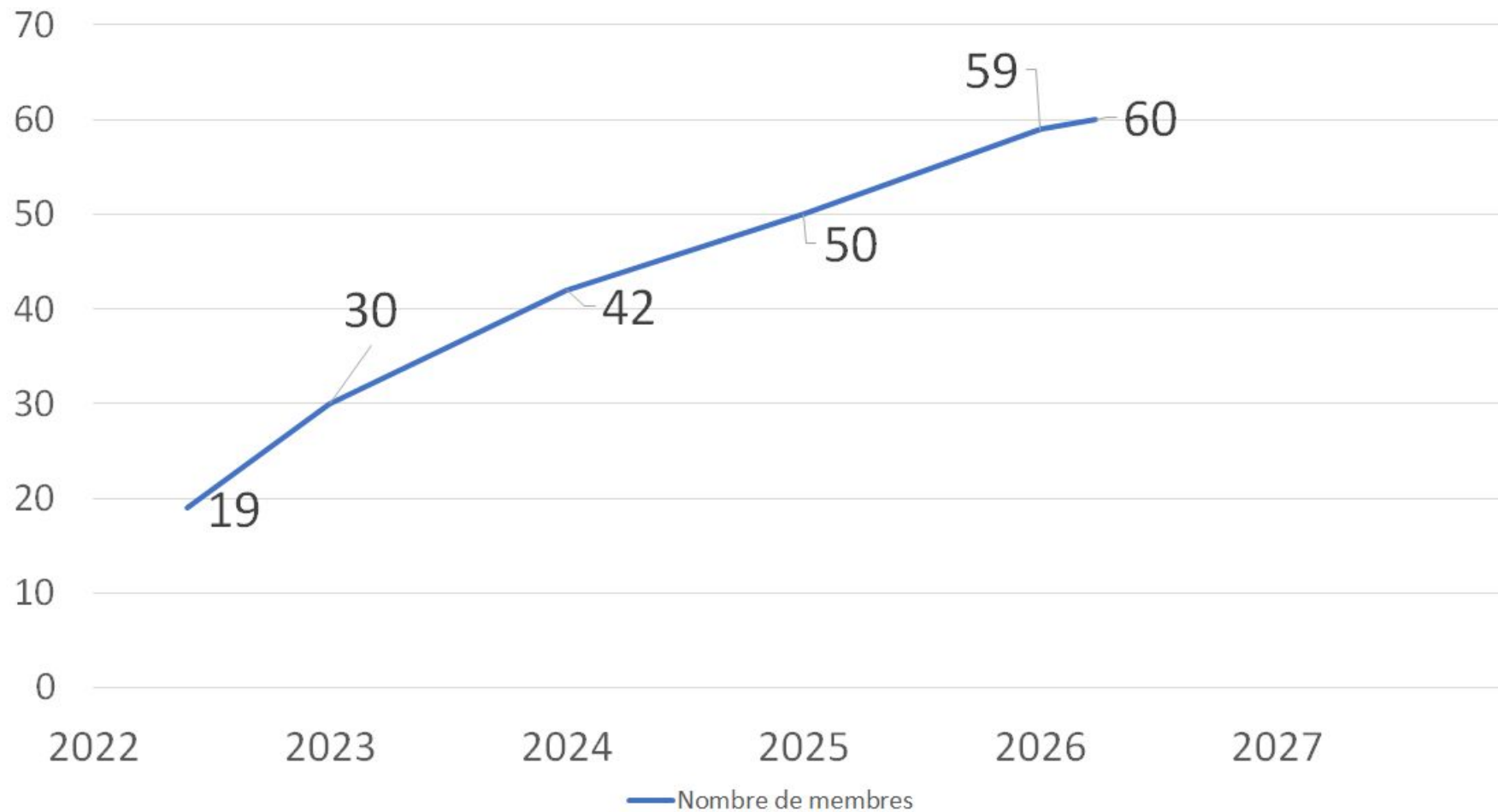
Member Development



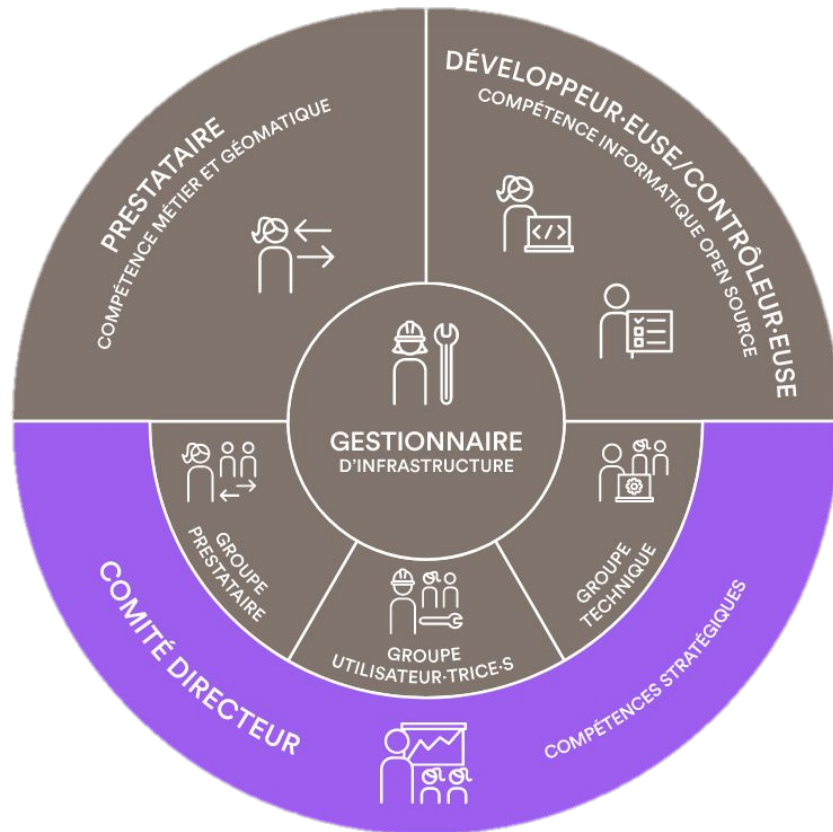
TEKSI Modules are used for **62 communities** with more than 513'000 inhabitants (6% of Swiss population)



Members Development



Steering committee and coordinator



Comité directeur



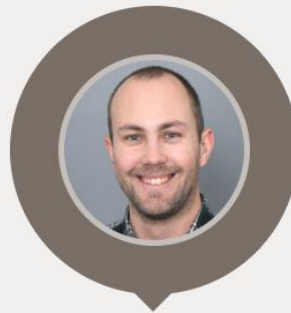
Alexandre Bosshard
PRÉSIDENT
Ville de Pully



Cyril Meder-Graf
VICE-PRÉSIDENT
Waldburger Ingenieure AG



Linda Viguet
TRÉSORIÈRE
Ville de Lausanne



Kevin André
MEMBRE
Service intercommunal de
gestion - SIGE



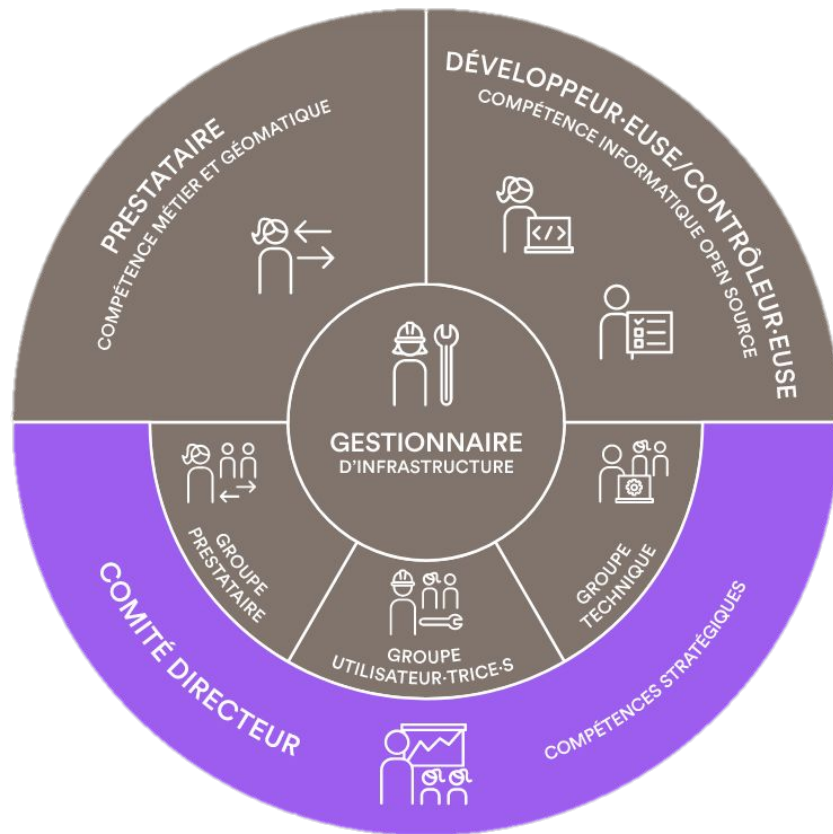
Christoph Lauber
MEMBRE
GeoplanTeam AG



Stefan Burckardt
COORDINATEUR
SJIB

TEKSI activities 2025

Steering committee



- 4 days on site
- 5 time on line (1-1.5h/meeting)

and worked on following items:

- Community aspects
- Organizational aspects
- Technical aspects

TEKSI activities 2025

Steering committee – Community aspects

- TEKSI Ordinary General Assembly, March 25th
Morges
- TEKSI User day, November 4th at EAWAG
Dübendorf
- Journée romande de la géoinformation, November 13th
Lausanne
- 4 TEKSI information meetings
Pully



TEKSI activities 2025

Steering committee – Organizational aspects

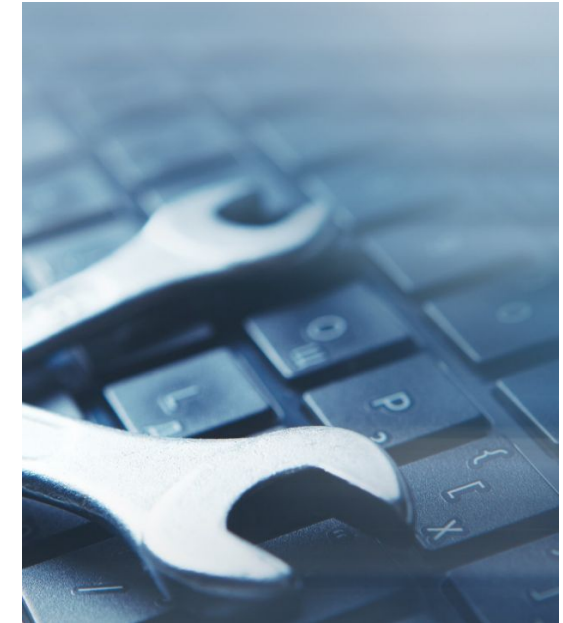
Technical coordination - Strengthening

Resources

- Pooling of human resources
- Finance by natural members increasing

Done

- Project definition
- Project team (work in progress)



*-> Afternoon presentation
by Kevin André*

TEKSI activities 2025

Steering committee – Technical aspects

TEKSI modules



TEKSI waste water - TWW

Afternoon presentations

- Migration from QGEP to TWW with Interlis
- TWW for VGEP / PREE-PGEEi

*-> by Arnaud Poncet-Montanges
and Rémy Bovard
-> by Cyril Meder-Graf*



TEKSI drinking water - TDW

- New model consultation by SVGW / SSIGE

-> by Stefan Henrich

TEKSI activities 2025

Steering committee – Technical aspects

TEKSI modules



TEKSI district heating - TDH

- Proof of concept done, in production
- 2 conditions are requested to make it an official TEKSI module

TEKSI activities 2025

Steering committee – Technical aspects

TEKSI Fonctionnalités



TEKSI module management tool - TMMT

Afternoon presentation

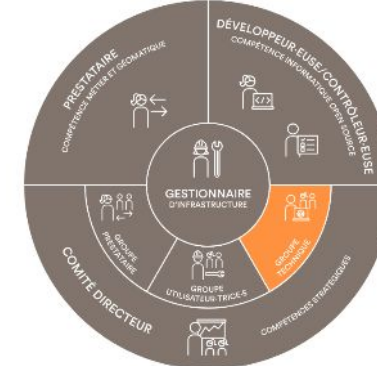
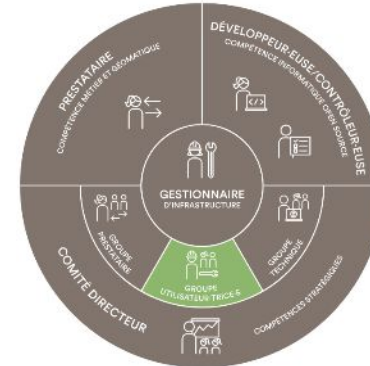
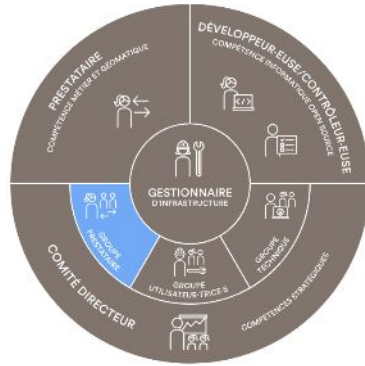
- Phase 1: convenient installation, in production
- Phase 2: convenient update, in developpement

-> by Timothee Produit

TEKSI interlis tool - TIT

- Crowdfunding, work in progress

TEKSI activities 2025 Specialized groups



Valentine Arrieta
CO-SECRÉTAIRE DU GROUPE
PRESTATAIRE
Géoconseils SA



Moritz Brennecke
CO-SECRÉTAIRE DU GROUPE
PRESTATAIRE
Triform SA



Fabien Cattin
SECRÉTAIRE DU GROUPE
UTILISATEURS
Service intercommunal de
gestion - SIGE



Arnaud Ponce-Montanges
SECRÉTAIRE DU GROUPE
TECHNIQUE
Ville de Pully

Groupe utilisateurs 2025

Fabien Cattin, Secrétaire

- 3 présentations concrètes et pratiques de l'utilisation de QWAT d'une demi-journée ont été présentées le 26 septembre, 16 octobre et 23 octobre 2025.
 - Participation de 22 personnes (Lausanne, Morges, Belmont, Pully, Géoconseils, BBHN, Rossier, Newis, Ig-group).
- Production de 3 petites vidéos QWAT
- Création d'un groupe de communauté d'utilisateurs sur Teams.

[Général | TEKSI - Groupe utilisateurs / Anwendergruppe | Microsoft Teams](#)

Anwender Gruppe 2025

Fabien Cattin, Sekretär

- Am 26. September, 16. und 23. Oktober 2025 wurden drei konkrete und praktische halbtägige Präsentationen zur Nutzung von QWAT gehalten.
 - Teilnahme von 22 Personen (Lausanne, Morges, Belmont, Pully, Géoconseils, BBHN, Rossier, Newis, Ig-Gruppe).
- Produktion von 3 kurzen QWAT-Videos
- Erstellung einer Nutzer-Community-Gruppe Teams.

[Général | TEKSI - Groupe utilisateurs / Anwendergruppe | Micro](#)



Groupe utilisateurs 2025

5 fonctionnalités :

1. Import des inspections caméras -> Demande de fonctionnalité rédigée pour la phase 2 : compatibilité de l'outil avec TWW <https://github.com/teksi/wastewater/issues/957>
2. Export modèles cantonaux -> Voir fiche de demande de fonctionnalité <https://github.com/qwat/qwat-data-model/issues/417>
3. Module tube de protection et câble de contrôle à distance -> en phase d'installation au SIGE (avec QWAT)
4. TWW - Adaptation pour tous les thèmes PGEE -> retour des utilisateurs et adaptation du projet QGIS TWW
5. Création d'une documentation spécifique -> en suspens

Anwender Gruppe 2025

5 Funktionen :

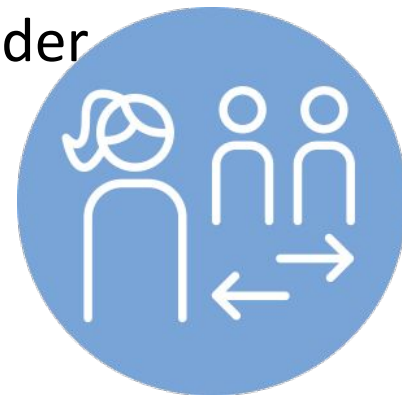
1. Import Kanal-TV -> Feature-Anfrage für Phase 2: Werkzeugkompatibilität mit TWW <https://github.com/teksi/wastewater/issues/957>
2. Export kantonales Modell -> Siehe Funktionsantragsformular <https://github.com/qwat/qwat-data-model/issues/417>
3. Module Schutzrohr / Fernwirkkabel -> in der Installationsphase im SIGE (mit QWAT)
4. TWW – Erweiterung GEP Themen -> Rückmeldungen und erste Umsetzung im TWW QGIS Projekt
5. Erstellen Erfassungshilfe für Nutzergruppen -> zurückgestellt

Groupe prestataire 2025

- Co-Secrétaires: Valentine Arrieta
Moritz Brennecke
- 2 réunions – online (et physique)
- Ces échanges ont mis en avant la nécessité de proposer des **formations aux utilisateurs**, ainsi qu'une **formation continue** pour les prestataires.
- Renforcement des échanges avec le groupe technique et le groupe des utilisateurs sera essentiel.

Dienstleister Gruppe 2025

- Valentine Arrieta, Co-Sekretär / Moritz Brennecke, Co-Sekretär
- 2 Treffen – online (und physisch)
- Dieser Austausch machte deutlich, dass es notwendig ist, **Schulungen für die Nutzer sowie Weiterbildungen für die Dienstleister anzubieten**.
- Darum wird ein verstärkter Austausch mit der Technischen Gruppe und der Nutzergruppe von entscheidender Bedeutung sein.

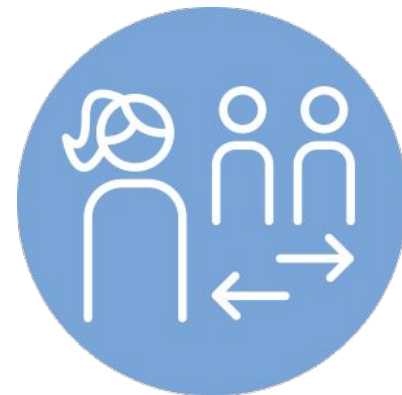


Groupe prestataire 2025

- Pas de nouvelles certifications
- TEKSI a encore besoin des prestataires certifié-e-s, surtout dans la Suisse alémanique
- Si vous êtes intéressé-e-s, veuillez bien contacter à Cyril Meder-Graf
- Pour une certification avant les vacances d'été, [merci de répondre avant le 15 avril](#)

Dienstleister Gruppe 2025

- Keine neuen Zertifizierungen
- TEKSI hat weiterhin Bedarf an zertifizierten Dienstleistern, insbesondere in der Deutschschweiz
- Interessenten können sich bei Cyril Meder-Graf melden
- Für eine Zertifizierung vor den Sommerferien bitte [bis 15. April Interesse bekunden](#)



Faire appel à un prestataire de services TEKSI

La communauté TEKSI s'appuie sur un réseau de prestataires de services TEKSI spécialisés dans la mise en œuvre des modules TEKSI, de la cartouche cartographique QGIS et de la base de données associée PostgreSQL/PostGIS.

Les prestataires de services certifié TEKSI fournissent une assistance pour les points suivants :

- découvrir la communauté TEKSI, ses modules et ses services
- essayer les modules TEKSI
- installer les modules TEKSI
- migrer les données vers les modules TEKSI
- configurer les modules selon les besoins de l'utilisateur·trice
- former les utilisateur·trice·s
- accéder au helpdesk
- demander de nouvelles fonctionnalités

Cliquez sur la carte pour trouver un certifié TEKSI et afficher sa fiche contact.



Groupe technique 2025

Arnaud Poncet-Montanges, Secrétaire

- 8 sessions en ligne fois en 2025 (généralement le deuxième mardi du mois, de 13h30 à 15h).
- Ateliers lors de la journée des utilisateurs:
 - Traduction des modules TEKSI
- Publication des premières versions “PUM Ready”
- Accompagnement technique du projet « Outils et processus d’installation, de gestion et de mise à jour des modules TEKSI »



Technische Gruppe 2025

Arnaud Poncet-Montanges, Sekretär

- 8 Online Treffen (normalerweise am 2. Dienstag des Monats 13:30 – 15 Uhr)
- Workshop am Anwendertag:
 - Übersetzung der TEKSI-Module
- Publikation des ersten “PUM Ready” Releases
- Technische Begleitung Projekt “Tools und Prozesse für die Installation, Verwaltung und Aktualisierung von TEKSI-Modulen”



AG

Contribution à TEKSI

- En plus des cotisations, de nombreux membres de TEKSI s'engagent bénévolement au sein du comité directeur, en tant que secrétaires ou membres des groupes spécialisés, ainsi qu'en élaborant des projets et des cahiers des charges pour de nouvelles fonctionnalités, en challengeant le code ou en testant intensivement de nouvelles fonctionnalités.

Au total, plus de 189 jours de collaboration bénévole ont contribué à la bonne marche de TEKSI en 2025:

• Comité directeur:	732 heures
• Secrétaires des groupes:	150 heures
• Autres membres:	630 heures
TOTAL	1512 heures

GV

Beiträge für TEKSI

- Neben den Mitgliederbeiträgen engagieren sich viele TEKSI Mitglieder auch mit freiwilligem zeitlichem Engagement durch die Mitarbeit im Vorstand, als Sekretäre oder Mitglieder der Gruppen sowie bei der Erarbeitung von Projekten und Pflichtenheften für neue Funktionen, Verbesserungen im Code oder beim intensiven Testen neuer Funktionalitäten.

Insgesamt wurden im Jahr 2025 mehr als 189 Tage freiwillig Mitarbeit eingebracht:

• Vorstand	732 Std.
• Sekretäre	150 Std.
• sonstige Mitglieder	630 Std.
TOTAL	1512 Std



AG

3. Rapport annuelle 2025

- Approuvez-vous le rapport annuel 2025 (V) ?



GV

3. Jahresbericht 2025

- Stimmen Sie dem Jahresbericht 2025 zu (V) ?



Financing

	TEKSI operations	New Functionnalities	Formation and Helpdesk
	<ul style="list-style-type: none"> • General Assembly + Committee meetings • Accounting • Fundraising • Communication • Seminars (User day, ...) • Specialist groups • Corrective maintenance • Coordinator 	<ul style="list-style-type: none"> • Tools and processes for installing, managing and updating modules 	<p>For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning how to use TEKSI drinking water • Resolve a configuration issue between the database and TEKSI
	<ul style="list-style-type: none"> • Annual membership fee • Volunteering for specialized groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Participatory financing • Volunteering for testing 	<ul style="list-style-type: none"> • Financed by the requestor



AG

4. Comptes 2025

GV

4. Jahresrechnung 2025

Financing and volunteering

	TEKSI operations	New modules and Functionnalités	Formation and Helpdesk
	<ul style="list-style-type: none"> • General Assembly • Seminars (User day, ...) • Committee meetings • Specialist groups meetings • Corrective maintenance • Accounting • Communication • Fundraising • Administrative and technical coordination 	<ul style="list-style-type: none"> • Tools and processes for installing, managing and updating modules 	<p>For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning how to use TEKSI drinking water • Resolve a configuration issue between the database and TEKSI
	<ul style="list-style-type: none"> • Annual membership fee • Volunteering for committee and specialized groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Participatory financing • Volunteering for testing 	<ul style="list-style-type: none"> • Financed by the requestor

AG / GV

Bilanz 2025

TEKSI

Bilan au 31.12.2025

<u>ACTIF</u>	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
UBS compte courant <i>(dont 21'775.95 concernant le projet TMMT/TIT)</i>	41'128.90	29'421.85
Débiteurs*	2'100.00	0.00
TOTAL DE L'ACTIF	43'228.90	29'421.85
<hr/>		
<u>PASSIF</u>	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Dettes à court terme**	17.05	6'904.95
Compte de passage projet TMMT/TIT	21'775.95	12'747.55
Fonds de réserve - Pérennité des solutions	18'000.00	18'000.00
Capital/découvert (-) fin d'année***	3'435.90	-8'230.65
TOTAL DU PASSIF	43'228.90	29'421.85

TEKSI

Compte d'exploitation du 1er janvier au 31 décembre 2025

<u>PRODUITS</u>	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Cotisations des membres	97'657.95		81'420.40	
Produit exceptionnel	<u>1.00</u>	97'658.95	<u>0.00</u>	81'420.40
TOTAL DES PRODUITS		97'658.95		81'420.40
 <u>CHARGES</u>				
Coordination technique		41'388.80	Maintenance et pérennité des solutions	31'132.80
Coordination administrative		37'452.90	Coordination	53'973.20
Evènements		4'981.70		2'807.40
Projet Adaptation VSA-DSS 2020		0.00		397.90
Communication		216.20		216.20
Charges administratives		1'952.80		1'708.50
Attribution aux fonds de réserve		0.00		0.00
TOTAL DES CHARGES		85'992.40		90'236.00
BENEFICE / PERTE (-)		11'666.55		-8'815.60

Lausanne, le 6 février 2026

Pour rappel, les postes de 2024 "Maintenance et pérennité des solutions" et "Coordination" ont été renommés en 2025, respectivement, "Coordination technique" et "Coordination administrative". De plus les heures qui étaient consacrées par le coordinateur comme "single point of contact" ont été affectées à la coordination technique au lieu de la coordination administrative.



Budget versus Effective income

	Budget 25		Effective 25	
Total	94'700			97'658.95
Membership fees				
Municipalities	70'000		0.2	72'457.95
Associations	9'000	1	0.2	9'000.00
Service providers	12'500	25	500	12'500.00
Software developers	1'500	4	500	2'000.00
Cantons	1'000	2	500	1'000.00
Individuals	200	2	100	200.00
Schools	500	1	500	500.00
	94'700			97'657.95
Formation				
2 classes one day	0			0.00
	0			0.00
Other				
Reserve fund	0			0.00
Certification fees	0			0.00
Extension maintenance fees	0			0.00
Other (exceptional)	0			1.00
	0			1.00

Budget versus Effective expenses

	Budget 25	Effective 25
Total	94'689	85'992.40
Technical Coordination		
Single point of contact	17'837	17'836.50
Developers bug fixing	24'000	23'552.30
Mandate project description TDW	0	0.00
Release manager	0	0.00
Reserve fund (technological monitoring, ...)	3'000	0.00
	44'837	41'388.80
Administrative Coordination		
TEKSI board	14'492	13'576.60
TEKSI meetings and PR	13'377	13'722.90
TEKSI member administration	6'689	6'889.90
TEKSI secretaries and groups	3'344	3'263.50
Single point of contact	0	0.00
	37'902	37'452.90
Events		
General assembly	2'500	1'472.70
User day	1'500	2'259.00
Journée romande de la géoinformation	1'250	1'250.00
	5'250	4'981.70
Communication		
Grafic design	3'000	0.00
Website (hosting & new functions)	1'500	216.20
	4'500	216.20
Formation		
2 classes one day	0	0.00
	0	0.00
Administrative Costs		
Bank charges & interest UBS account	100	84.00
Klara - mailing	100	168.50
Klara - annual finance	500	490.30
Fiduciary	1'000	910.00
Certification	0	0.00
Licenses	0	300.00
Unexpected	500	0.00
	2'200	1'952.80

Financing and volunteering

	TEKSI operations	New modules and Functionnalités	Formation and Helpdesk
Services and deliverables 	<ul style="list-style-type: none"> • General Assembly • Seminars (User day, ...) • Committee meetings • Specialist groups meetings • Corrective maintenance • Accounting • Communication • Fundraising • Administrative and technical coordination 	<p>For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TMMT: Tools and processes for installing, managing and updating modules • TEKSI wastewater • TEKSI drinking water • POC district heating 	<p>For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning how to use TEKSI drinking water • Resolve a configuration issue between the database and TEKSI
Ressources 	<ul style="list-style-type: none"> • Annual membership fee • Volunteering for committee and specialized groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Participatory financing • Volunteering for testing 	<ul style="list-style-type: none"> • Financed by the requestor

Compte de passage Projet TMMT/TIT	2024	2025	2026
<i>Report des charges de l'année précédente</i>		3'302.45	
<u>CHARGES</u>			
<u>Développeurs :</u>			
IG Group	3'302.45	7'340.00	
Opengis		59'930.65	
GeoWerkstatt GmbH		5'350.95	
Total des charges payées	3'302.45	75'924.05	0.00
<i>Report des produits de l'année précédente</i>		16'050.00	
<u>PRODUITS</u>			
Apport TEKSI	0.00	0.00	
<u>Apports de tiers</u>			
Adrian Matter	50.00	50.00	
IG Group	3'000.00	3'000.00	
Kanal Informatik	1'000.00		
Ville de Morges	10'000.00	5'000.00	
Géoconseils SA	2'000.00	1'000.00	
Holinger Liestal		5'000.00	
Commune de Zermatt		1'500.00	
Jaquier-Pointet SA		1'000.00	
Commune de Grandson		1'500.00	
Commune de Pully		3'000.00	
Ingenieurbüro Märki AG		6'000.00	
Gruener AG		5'000.00	
Triform SA		1'000.00	
Sutter Ingenieur		2'000.00	
HKD Géomatique Vaud SA		1'000.00	
Ville de Vevey		2'000.00	
Commune de Pully		14'000.00	
Geopoint Luetolf AG		1'000.00	
Commune de Lausanne		12'000.00	
BR Plus Ingenieurs SA		1'000.00	
Gruener AG		5'000.00	
SIGE		8'000.00	
BBHN SA		500.00	
Uli Lippuner (payé en 2026)		2'100.00	
Total des produits encaissés	16'050.00	97'700.00	0.00
RESULTAT	12'747.55	21'775.95	0.00

4. Projet Cofinancé / Crowdsourcing Projekt

**Outils et processus d'installation,
de gestion et de mise à jour des
modules / Tools und Prozesse für
die Installation, Verwaltung und
Aktualisierung von
TEKSI-Modulen TMMT/TIT**



AG

4. Comptes 2025

- Rapport révision /
Revisionsbericht

Comptabilité

Fiscalité

TVA

Conseils

Salaires

Association TEKSI
1009 Pully

www.fidarc.ch

Yverdon-les-Bains, le 9 mars 2026

Rapport de contrôle des comptes de l'Association TEKSI pour l'année 2025

Madame, Monsieur,

A la demande de Mme Linda Viguet, j'ai procédé au contrôle de votre comptabilité de l'année 2025. Je rappelle que l'établissement des comptes annuels est de la responsabilité du Comité directeur.

J'atteste que :

- les règles en matière de tenue et de présentation des comptes ont été respectées
- toutes les recettes et les dépenses ont été correctement enregistrées
- le solde des liquidités au 31.12.2025 (41'128.90) correspond aux documents bancaires fournis

L'année se clôture par un bénéfice de 11'666.55.

Dès lors, je recommande à l'Assemblée Générale d'approuver les comptes 2025 tels que présentés dans les documents fournis en annexes et de donner décharge au Comité directeur.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fidarc Sàrl



Armanda COTTER

AG

4. Comptes 2025

Contrôle effectué par la fiduciaire FIDARC à Yverdon-les-Bains

- Les règles en matière de tenue et de présentation des comptes ont été respectées.
- Toutes les recettes et les dépenses ont été correctement enregistrées.
- Le solde des liquidités au 31.12.2025 correspond aux documents bancaires fournis.

GV

4. Jahresrechnung 2025

Überprüfung durch das Treuhandbüro FIDARC in Yverdon-les-Bains durchgeführt.

- Die Regeln für die Führung und Präsentation der Konten wurden eingehalten.
- Alle Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäss erfasst.
- Der Liquiditätssaldo zum 31.12.2025 entspricht den vorgelegten Bankdokumenten.

AG

4. Comptes 2025

- Approuvez-vous les comptes et le rapport de révision 2025 (V) ?

GV

4. Jahresrechnung 2025

- Stimmen Sie der vorgestellten Jahresrechnung 2025 und dem Revisionsbericht zu (V) ?



AG

4. Comptes 2025

- Donnez-vous décharge à la trésorière (V) ?

GV

4. Jahresrechnung 2025

- Erteilen Sie der Kassierin die Entlastung (V) ?



AG

4. Comptes 2025

- Donnez-vous décharge aux autres membres du comité (V) ?

GV

4. Jahresrechnung 2025

- Erteilen Sie den anderen Mitgliedern des Vorstandes die Entlastung (V) ?



AG

5. Budget 2026

- Présentation du budget
- Approbation du budget

GV

5. Budget 2026

- Vorstellen des Budget
- Genehmigung des Budgets

Budget 2026 / Entrées / Einnahmen

	Budget 25	Effective 25		Budget 26	
Total	94'700			97'658.95	132'700
Membership fees					
Municipalities	70'000		0.2	72'457.95	72'500
Associations	9'000	1	0.2	9'000.00	9'000
Service providers	12'500	25	500	12'500.00	12'500
Software developers	1'500	4	500	2'000.00	2'000
Cantons	1'000	2	500	1'000.00	1'000
Individuals	200	2	100	200.00	200
Schools	500	1	500	500.00	500
Additional membership fees 26 (planned)					17'000
	94'700			97'657.95	114'700
Formation					
2 classes one day	0			0.00	15'000
	0			0.00	15'000
Other					
Reserve fund	0			0.00	0
Certification fees	0			0.00	3'000
Extension maintenance fees	0			0.00	0
Other (exceptional)	0			1.00	0
	0			1.00	3'000

Budget 2026 / Dépenses / Ausgaben

TEKSI Budget 2026

Expenses

	Budget 25	Effective 25	Budget 2026	Comment
Total	94'689	85'992.40	132'700	
Technical Coordination				
Single point of contact	17'837	17'836.50	18'000	
Developers bug fixing	24'000	23'552.30	24'000	
Mandate project description TDW	0	0.00	7'500	<i>External mandate</i>
Release manager	0	0.00	15'000	<i>External mandate</i>
Reserve fund (technological monitoring, ...)	3'000	0.00	0	
	44'837	41'388.80	64'500	
Administrative Coordination				
TEKSI board	14'492	13'576.60	14'500	
TEKSI meetings and PR	13'377	13'722.90	13'500	
TEKSI member administration	6'689	6'889.90	7'000	
TEKSI secretaries and groups	3'344	3'263.50	3'500	
Single point of contact	0	0.00	0	
	37'902	37'452.90	38'500	
Events				
General assembly	2'500	1'472.70	2'500	
User day	1'500	2'259.00	2'500	
Journée romande de la géoinformation	1'250	1'250.00	0	
	5'250	4'981.70	5'000	
Communication				
Grafic design	3'000	0.00	3'000	
Website (hosting & new functions)	1'500	216.20	1'500	
	4'500	216.20	4'500	
Formation				
2 classes one day	0	0.00	15'000	<i>Max. 10 persons each</i>
	0	0.00	15'000	
Administrative Costs				
Bank charges & interest UBS account	100	84.00	100	
Klara - mailing	100	168.50	200	
Klara - annual finance	500	490.30	500	
Fiduciary	1'000	910.00	1'000	
Certification	0	0.00	2'500	
Licenses	0	300.00	300	<i>VSA Wiki License incl. CHECKVSA</i>
Unexpected	500	0.00	600	
	2'200	1'952.80	5'200	

AG

5. Budget 2026

- Approuvez-vous le budget 2026 (V) ?

GV

5. Budget 2026

- Wollen Sie das Budget 2026 genehmigen (V)?



AG

6. Élections du comité

Comité directeur - trois démissions:

- Luis Teba
- Roger Maurer
- Domingo Mendez

GV

6. Wahlen Vorstandes

Vorstand – drei Rücktritte:

- Luis Teba
- Roger Maurer
- Domingo Mendez

AG

6. Élections du Comité

- Deux nouveaux candidats:
Kevin André, Christoph Lauber



GV

6. Wahlen Vorstandes

- Zwei neue Kandidaten:
Fabien Cattin / Christoph Lauber



AG

6. Élections du Comité

Membres actuels du Comité directeur qui se présentent pour une réélection :

- Kevin André
- Alexandre Bosshard
- Christoph Lauber
- Cyril Meder-Graf
- Linda Viguet

GV

6. Wahlen Vorstandes

Aktuelle Vorstandsmitglieder die sich zur Wiederwahl stellen:

- Kevin André
- Alexandre Bosshard
- Christoph Lauber
- Cyril Meder-Graf
- Linda Viguet

AG

6. Élections du comité

- Validez-vous la composition du Comité Directeur pour l'année 2026 (V) ?

GV

6. Wahlen Vorstandes

- Wollen Sie diese Personen für das nächste Jahr in den Vorstand wählen (V) ?



AG

7. Élections Vérificateurs

- Pour des questions de difficultés à trouver des réviseur.euse.s interne de compte disponibles, le Comité directeur **propose de confier la révision des comptes à une fiduciaire.**
- Êtes-vous d'accord de confier la révision des comptes 2026 à la fiduciaire «**fidarc**», **Yverdon-les-Bain**?

GV

7. Wahlen Revisoren

- Aufgrund der Schwierigkeiten, interne Rechnungsprüfer/innen zu finden, die dann auch verfügbar sind, schlägt der Vorstand vor, die Rechnungsprüfung **an eine Treuhandgesellschaft zu vergeben.**
- Sind Sie einverstanden die Firma „**fidarc**“, **Yverdon-les-Bain** als Revisionsstelle für die Rechnung 2026 zu wählen?



AG

8. Cotisations annuelles 2027

- pas de changement

GV

8. Mitgliederbeiträge 2027

- Keine Änderungen

AG

8. Cotisations annuelles selon les statuts

- Communes / Gestionnaires de réseaux (< 1000 hab.: 100 CHF, 1000 – 45'000 hab.: 20 ct./hab., > 45'000 hab.: 9'000 CHF
- Prestataires / Développeurs / Ecoles et universités: 500 CHF
- Particuliers: 100 CHF
- Associations de communes / Prestataire (en cas de mandat pour maintenir le SIG des infrastructures d'une commune) s'engage à s'assurer que ladite commune soit membre de TEKSI ou prendre en charge les cotisations correspondantes.

GV

8. Mitgliederbeiträge pro Jahr gemäss Statuten

- Gemeinden / Netzbetreiber (< 1000 EW 100 CHF, 1000 – 45'000 20 Rp./EW, > 45'000 9'000 CHF
- Dienstleister / Entwickler / Schulen und Universitäten 500 CHF
- Einzelmitglieder 100 CHF
- Gemeindeverbände / Dienstleister (mit Auftrag Infrastruktur-GIS einer Gemeinde zu pflegen) stellen sicher dass Gemeinden Mitglied sind oder übernehmen kosten

AG

8. Cotisations annuelles 2027

- Approuvez-vous les cotisations annuelles comme proposé (V)?

GV

8. Mitgliederbeiträge 2027

- Wollen Sie die Mitgliederbeiträge akzeptieren (V)?



AG

9. Adaptation des statuts

- Aucune adaptation pour 2026
- Adaptation de l'annexe si les cotisations sont acceptées

GV

9. Statutenanpassung

- Keine für 2026
- Anpassung des Anhang, falls Mitgliederbeiträge angepasst wurden

AG

9. Adaptation des statuts

- Acceptez-vous les modifications des statuts proposées (V) ?

GV

9. Statutenanpassung

- Möchten Sie die vorgeschlagenen Statutenanpassungen annehmen (V) ?



AG

9. Cooperation MO-QGIS

GV

9. Zusammenarbeit mit AV-QGIS

AG

10. Divers

- Pas reçu de divers

GV

10. Varia

- Keine Varia eingegangen

Valeurs

« Seul, on va vite, ensemble, on va loin »

Proverbe africain

Wert

« Alleine, geht man schneller, zusammen, kommt man weiter »

Afrikanisches Sprichwort



Lunch Hotel Pollux, Bahnhofstrasse 28

— Freitag, 27.03.2026

Blumenkohlsuppe oder gemischter Salat

Gebratenes Lachsfilet an "Beurre blanc" mit
Zitronen-Risotto und Zucchini

— oder —

Fenchel-Zitronen-Risotto mit Zucchini, frischen
Kräutern und Grana Padano 🥒



TEKSI

TEKSI

Release manager

Mission

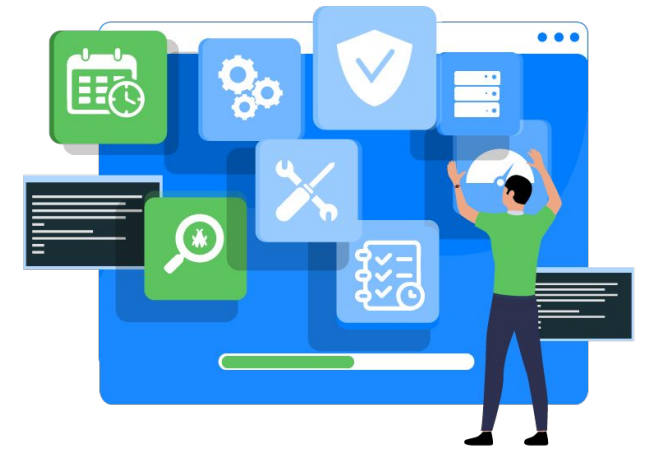
- Coordination des aspects techniques
- Test des nouvelles fonctionnalités dans une infrastructure opérationnelle
- Définition et planification du déploiement des versions de TEKSI

Qui assure cette tâche

- Pully / Arnaud Poncet
 - Depuis plusieurs années, cette mission vient en plus de son cahier des charges de Secrétaire du groupe technique
 - L'investissement RH d'Arnaud Poncet ne peut plus être garanti
- ⇒ Le CODIR a identifié une **vulnérabilité** de l'organisation TEKSI vis-à-vis de l'art. 2 des statuts «Garantir la durabilité, la stabilité et l'évolution des modules»

Proposition

- Mutualiser financièrement cette tâche en mandatant une société externe ou par reprise d'un membre
- **Un montant de 20'000.- est porté au budget**



Reserve fund

Mission

- Permettre au Comité directeur d'avoir une marge de manœuvre financière pour lancer une étude spécifique, par exemple sur une nouvelle technologie



Proposition

- **Un montant de 5'000.- est porté au budget**

Bug fixing

Mission

- Maintenir la stabilité des modules

Constat en 2024

- 4 carnets d'heures pour un montant de 31'133.– CHF ont été acquis
- Environ 4'000.—CHF n'ont pas été consommés en 2024
- Autrement dit, environ 27'000.– CHF de ont été consommés en 2024 pour le bug fixing



Proposition

- Le poste au budget est porté de 16'000 .– CHF à 24'000 .– CHF
- Soit une **augmentation de 8'000 .– CHF**

Ressources

Augmentation naturelle des membres

13'000 .– CHF

- Arrivée de Neuchâtel et Gimel ~ 10'000 – 12'000 CHF

Augmentation de la cotisation annuelle

20'000 .– CHF

- Uniquement pour les Communes de plus de 1'000 habitants: passer de 20 à 25 ct / habitant / an
- Avec plafond pour les communes de plus de 45'000 habitants à 11'250 .– CHF
- Exemples
 - Commune de 1'000 habitants: + 50 .-- / an
 - Commune de 20'000 habitants: + 1000 .-- / an
 - Commune de + de 45'000 habitants: + 2250 .-- / an
- Les autres cotisations ne sont pas modifiées (Communes de moins de 1000 habitants, prestataires, etc.)

- Déficit de **8'815.60** est explicable par:
 - Une **surestimation des cotisations des membres**. 85'265 avaient été budgétés, 81'420.40 ont été versés, soit **3'844.60 de moins que prévu**
 - Une **partie des heures** du carnet d'heures **n'a pas été consommée en 2024, soit 4'669.90**
 - L'addition de ces deux montants fait **8'514.50**
- Das Defizit von **8'815.60 CHF** erklärt sich wie folgt:
 - Die Einnahmen an Mitgliederbeiträgen wurden zu hoch budgetiert: Statt der erwarteten 85'256 CHF waren es schlussendlich nur 81'420.40CHF – das **sind 3'844.60 CHF weniger**
 - Ein zusätzliches «Carnet d'heure» wurde schon im 2024 bezahlt und in der Rechnung 2024 gebucht – **hier verbleiben aber Reststunden im Wert von 4'669.90 CH**
 - Das gibt zusammen **8'514.50 CHF**

Present situation

Technical coordination

- Coordination of technical aspects
 - Corrective maintenance (debugging)
 - Evolutive maintenance: **Anticipation of new technologies**, specification for new functionalities, testing new functionalities in an operational infrastructure
 - Release management : define and plan deployment of TEKSI versions
-
- Guarantee the durability, stability and **evolution** of the modules (art. 2 of the statutes)
 - + TEKSI modules use the most appropriate technologies
 - + TEKSI modules guarantee a high level of efficiency for users
 - Context
 - New technologies emerge regularly
 - We don't have any expertise



Present situation



Administrative coordination

- Board meetings
- Members meetings (GA, User day, ...)
- Member administration (informations, invoices, ...)
- Specialized groups and secretaries
- Single point of contact

Technical coordination

- Coordination of technical aspects
- Corrective maintenance (debugging)
- Evolutive maintenance: Anticipation of new technologies, specification for new functionalities, testing new functionalities in an operational infrastructure
- Release management : define and plan deployment of TEKSI versions



Mutualized 55KF / an
Mandate to SBIJ / S. Burckhardt

Volunteering
Ville de Pully / A. Poncet-Montanges

Ressources

Natural increase in membership

13'000.— CHF

Expected in 2025 ~ 10'000 - 12'000 CHF

Increase in annual fee

20'000.— CHF

Only for municipalities with over 1'000 inhabitants: increase from 20 to 25 ct / inhabitant / year

With a maximum of CHF 11'250 for communities with over 45,000 inhabitants.

Examples

- Municipality of 1'000 inhabitants: + 50 .-- / year
- Municipality with 20'000 inhabitants: + 1000 .-- / year
- Municipality with more than 45'000 inhabitants: + 2250 .-- / year

Other fees remain unchanged (municipalities with fewer than 1,000 inhabitants, service providers, etc.).

Informations

A little history of TEKSI

2012 – Beginning of Fresh water module programming (Qwat)

2012 – Beginning of Waste water module programming (Qgep), forming a QGIS subgroup in 2014

2014 – Fresh water module in production in SIGE

2016 – Fresh water module in production in Pully

2019 – Waste water module in production in Pully (Qgep)

25-05-2022 Foundation General Assembly of TEKSI

01-01-2023 – TEKSI association is fully operational

15-03-2023 – First ordinary TEKSI General Assembly in Pully

13-03-2024 – Second ordinary TEKSI General Assembly in Araau

25-03-2025 – Third ordinary TEKSI General Assembly in Morges (Today)