

Protocol / Protokoll / Protocole

General Assembly Meeting of the TEKSI association / Generalversammlung des Vereins TEKSI / Assemblée Générale de l'association TEKSI

Location / Ort / Lieu: **Zermatt, Schulhaus New Walka**

Date / Datum / Date : **27.3.2026, 10 :15 – 11 :45**

Invited / Eingeladen / Invités: All TEKSI members / Alle Mitglieder / Toutes les membres TEKSI

Present / Anwesend / Présent :

Kevin	André	Service intercommunal de gestion (SIGE)
Yves	Bolognini	Camptocamp SA
Alexandre	Bosshard	Ville de Pully
Stefan	Burckhardt	SJIB
Juan Pablo	Carbajal	Uli Lippuner AG
Fabien	Cattin	Service intercommunal de gestion (SIGE)
Dario	Di Francesco	Ville de Neuchâtel
Sandro	Gassmann	geopoint lütolf AG
Sara	Hauser	HOLINGER AG
Kay	Korrodi	Einwohnergemeinde Zermatt
Christoph	Lauber	GeoplanTeam AG
Jeannette	Lippuner	Uli Lippuner AG
Cyril	Meder-Graf	Waldburger Ingenieure AG
Lucie	Nicolier	Jaquier Pointet SA
Arnaud	Poncet-Montanges	Ville de Pully
Timothée	Produit	IG group SA
Denis	Rouzaud	Opengis.ch GmbH
Fanny	Ruby	Newis SA
Linda	Viguet	Ville de Lausanne, Service de l'eau
Lukas	Wiss	GeoWerkstatt GmbH

Excused / Entschuldigt / Excusé(e):

Gildas	Allaz	Ville de La Chaux-de-Fonds, service techniques
Moritz	Brennecke	Triform SA
Sascha	Brun	Commune de Rennaz
Michaël	Ducret	BBHN SA
Muriel	Ferrara	Commune de Rennaz
Koni	Fischer	Konradin Fischer
Lucas	Garcia	Ville de Neuchâtel
Ludovic	Gauthier	Ville de Morges
Daniel	Gnerre	Commune de Vevey
Florent	Lombardet	DTP SA Bureau d'études

Adrian	Matter	Adrian Matter
Nicolas	Maurer	Bureau d'études Rossier SA
Pascal	Megert	Kanton Appenzell Innerrhoden
Tom	Meppiel	Ingenieurbüro Märki AG
Jürg	Möckli	Kanal Informatik GmbH
Jürg	Möckli	Kanal Informatik GmbH
Gérard	Sollberger	HKD Géomatique Vaud SA
Tobias	Studer	Gruner AG, Standort Zug
Hervé	von Gunten	BR PLUS INGÉNIEURS SA
Maximilien	Walter	Ville de la Tour de Peilz
Gilliéron	Yann	Commune Romanel-sur-Lausanne

Guests/ Gäste / Hôtes:

<i>Christian</i>	<i>Jentsch</i>	<i>Einwohnergemeinde Zermatt</i>
------------------	----------------	----------------------------------

Agenda / Traktanden / Ordre du jour :

1. Ouverture et bienvenue
2. Approbation du procès-verbal de l'AG du 25 mars 2025
3. Rapport annuel 2025
4. Comptes 2025
5. Budget 2026
6. Election du Comité
7. Election des Vérificateurs
8. Cotisations annuelles 2027
9. Divers

Protocole / Protokoll :

Topic / Thema / Sujet

0. Accueil et rétrospective

Alexandre Bosshard souhaite la bienvenue aux membres de l'association TEKSI et présente le déroulement de la journée.

1. Ouverture et bienvenue

Stefan Burckhardt présente l'ordre du jour de l'Assemblée Générale et rappelle aux membres qu'ils ont reçu un document donnant le nombre de voix par membre pour les votations.

En plus de la liste de présence, un décompte du nombre de personnes physiques présentes est effectué. 21 personnes sont présentes.

20 membres sont présents, représentant 17 membres (sur 60) et représentés par 77 voix. La majorité absolue est de 39 voix.

Linda Viguet se propose comme scrutatrice. La scrutatrice Linda Viguet est élue à l'unanimité.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

La bienvenue est souhaitée aux nouveaux membres de l'association TEKSI qui compte actuellement 60 membres.

2. Approbation du procès-verbal de l'AG du 25 mars 2025

0. Start und Rückblick

Alexandre Bosshard begrüsst die Mitglieder des Vereins TEKSI und stellt den Ablauf des Tages vor.

1. Eröffnung und Begrüssung

Stefan Burckhardt stellt die Tagesordnung der Generalversammlung vor und erinnert die Mitglieder daran, dass sie ein Dokument erhalten haben, das die Anzahl der Stimmen pro Mitglied für die Abstimmungen angibt.

Neben der Anwesenheitsliste wird auch die Anzahl der anwesenden natürlichen Personen erfasst. 21 Personen sind anwesend.

20 Mitglieder sind anwesend. Sie vertreten 17 Mitglieder (von 60) und repräsentieren 77 Stimmen. Die absolute Mehrheit liegt bei 39 Stimmen.

Linda Viguet schlägt sich selbst als Stimmzählerin vor. Die Stimmzählerin L. wird einstimmig gewählt.

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

Die neuen Mitglieder des Vereins TEKSI, der derzeit 60 Mitglieder zählt, werden herzlich willkommen geheissen.

2. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2025

Le procès-verbal de l'AG du 25 mars 2025 est approuvé à l'unanimité.

3. Rapport annuel 2025

Les détails du rapport annuel 2025 sont décrits dans la présentation qui est transmise en annexe.

Alexandre Bosshard présente le rapport annuel selon les points suivants :

- Présentation des membres du Comité Directeur et des activités réalisées pendant l'année 2025. Ces activités sont regroupées selon les aspects communautaires, les aspects d'organisation et les aspects techniques.
Les détails peuvent être consultés dans la présentation.
- Fabien Cattin, Stefan Burckhardt (en remplacement de Moritz Brenneke et de Valentine Arrieta) et Arnaud Poncet-Montanges présentent le travail réalisé et les défis en cours pour les groupes spécialisés (groupe utilisateur, groupe prestataire et groupe technique).
Les détails peuvent être consultés dans la présentation.
- Alexandre Bosshard détaille les heures de bénévolat qui ont été réalisées lors de l'année 2025 (1512 heures en tout).
Les détails peuvent être consultés dans la présentation.

Le rapport annuel 2025 est approuvé à l'unanimité.

3. Comptes 2025

La trésorière Linda Viguet présente les comptes de l'année 2025. Ceux-ci sont consultables dans la présentation annexée, notamment le bilan de fin d'année et les comptes d'exploitation.

Das Protokoll der Generalversammlung vom 25. März 2025 wird einstimmig genehmigt.

• Jahresbericht 2025

Die Einzelheiten des Jahresberichts 2025 sind in der Präsentation beschrieben, die im Anhang übermittelt wird.

Alexandre Bosshard stellt den Jahresbericht vor. Folgende Punkte werden behandelt:

- Vorstellung der Mitglieder des Vorstands und der Aktivitäten, die im Jahr 2025 durchgeführt wurden. Diese Aktivitäten sind nach gemeinschaftlichen, organisatorischen und auch technischen Aspekten gegliedert.
Die Details können in der Präsentation nachgelesen werden.
- Fabien Cattin, Stefan Burckhardt (als Vertretung für Moritz Brenneke und Valentine Arrieta) und Arnaud Poncet-Montanges stellen die geleistete Arbeit und die aktuellen Herausforderungen der Fachgruppen (Anwendergruppe, Dienstleistergruppe und Technische Gruppe) vor.
Die Einzelheiten finden sich in den Präsentationen.
- Alexandre Bosshard erläutert die im Jahr 2025 geleisteten ehrenamtlichen Stunden (insgesamt 1512 Stunden).
Die Einzelheiten können der Präsentation entnommen werden.

Der Jahresbericht 2025 wurde einstimmig angenommen.

4. Buchhaltung 2025

Die Kassiererin Linda Viguet präsentiert die Jahresrechnung 2025. Diese ist in der beigefügten Präsentation einsehbar, insbesondere die Jahresbilanz und die Erfolgsrechnung.

Il est rappelé comment fonctionnent les aspects financiers de l'association. Le fonctionnement de l'organisation (honoraires du coordinateur, organisation des rencontres, bug fixing pour la version LTR, etc.) de TEKSI est financée par les cotisations. Les nouvelles fonctionnalités sont financées par des appels à financement (crowdfunding). A cet effet, il est rappelé aux membres de prévoir une ligne budgétaire pour le financement des cotisations et une ligne budgétaire pour la participation aux appels à financement.

Les membres qui ont participé par crowdfunding des fonctionnalités de TMMT et TIT sont remerciés.

Il est précisé que les charges de coordination de l'association, assurées par le coordinateur Stefan Burckhardt, sont désormais distinguées en coordination technique et coordination administrative.

Les comptes ont été vérifiés et approuvés par l'organe de révision *fidarc*, un rapport de révision a été produit.

L'association TEKSI clôture l'année 2025 avec un bénéfice de CHF 11'666.55.

Les comptes sont approuvés à l'unanimité.

La décharge de Linda Viguet est approuvée à 57 voix et 20 absentions (voix du comité directeur).

La décharge du comité directeur est approuvée à 66 voix et 11 absentions.

5. Budget 2026

La trésorière Linda Viguet présente le budget pour l'année 2026. Un bénéfice de 0 CHF est budgété.

Der Betrieb von TEKSI (Honorar des Koordinators, Veranstaltungen, Bugfixing für LTR etc.) wird durch die Mitgliedsbeiträge finanziert, während die neuen Funktionen durch Gelder finanziert werden, die mit speziellen Aufrufen gesammelt werden (Crowdfunding). Zu diesem Zweck werden die Mitglieder daran erinnert im Budget sowohl ihren TEKSI Mitgliederbeitrag als auch einen zusätzlichen Budgetposten für die Teilnahme an Finanzierungsaufrufen (Crowdsourcing) vorzusehen.

Den Mitgliedern, die durch Crowdfunding an den Funktionen von TMMT und TIT teilgenommen haben, wird gedankt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Koordinationsaufgaben des Vereins, die vom Koordinator Stefan Burckhardt übernommen werden, in der Buchhaltung nun in die Posten technische Koordination und administrative Koordination aufgeteilt werden.

Die Konten wurden durch das Prüfungsorgan *fidarc* überprüft und genehmigt, ein Prüfungsbericht wurde erstellt.

Der Verein TEKSI schliesst das Jahr 2025 mit einem Gewinn von CHF 11'666.55 ab.

Die Jahresrechnung wird einstimmig genehmigt.

Die Entlastung von Linda Viguet wird mit 57 Stimmen und 20 Enthaltungen (Vorstandsmitglieder) genehmigt.

Die Entlastung des Vorstands erfolgt mit 66 Stimmen und 11 Enthaltungen.

5. Budget 2026

Die Kassierin Linda Viguet präsentiert das Budget 2026. Es wird ein Gewinn von 0 CHF budgetiert.

De nouvelles lignes budgétaires pour la formation (CHF 15'000) et les certifications (CHF 2'500) ont été ajoutées, afin de sécuriser l'investissement des entreprises privées qui s'investissent dans ces thèmes.

Un montant de CHF 7'500 pour un mandat externe a été prévu pour l'adaptation de Qwat au nouveau modèle Eaux en cours d'élaboration de la SVGW en vue de développer le futur module TEKSI Drinking Water (TDW).

Un montant de CHF 15'000 pour aider à sécuriser la coordination technique a également été prévu.

Le budget 2026 est approuvé à l'unanimité.

6. Election Comité

Tous les membres du comité directeur actuel se présentent pour une réélection en 2026, qui sont les suivants :

- Kevin André, SIGE
- Alexandre Bosshard, Ville de Pully
- Christoph Lauber, geoplanteam
- Cyril Meder-Graf, Waldburger Ingenieure AG
- Linda Vigué, Ville de Lausanne

Approbation pour la (ré)élection du Comité Directeur pour 2026 (57 votes en faveur, 0 vote contre et 20 votes qui s'abstiennent).

7. Election Vérificateurs

Neue Haushaltspositionen für Schulungen (CHF 15'000) und Zertifizierungen (CHF 2'500) wurden hinzugefügt, um die Investitionen privater Unternehmen, die sich in diesen Bereichen engagieren, abzusichern.

Ein Betrag von CHF 7'500 für ein externes Mandat ist für die Anpassung von Qwat an das im Aufbau befindliche neue Modell Wasser des SVGW vorgesehen, mit dem Ziel, das zukünftige TEKSI Drinking Water (TDW)-Modul zu entwickeln.

Ein Betrag von CHF 15'000 zur Unterstützung der Sicherstellung der technischen Koordination wurde ebenfalls eingeplant.

Das Budget 2026 wird einstimmig genehmigt.

6. Wahl des Vorstandes

Alle derzeitigen Vorstandsmitglieder stellen sich 2026 zur Wiederwahl, und zwar wie folgt:

- Kevin André, SIGE
- Alexandre Bosshard, Ville de Pully
- Christoph Lauber, geoplanteam
- Cyril Meder-Graf, Waldburger Ingenieure AG
- Linda Vigué, Ville de Lausanne

Genehmigung der (Wieder-)Wahl des Vorstands für 2026 (57 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 20 Enthaltungen).

7. Wahl der Revisionsstelle

Pas de changement : Les membres votent à l'unanimité de confier à nouveau la vérification des comptes à la société fiduciaire *fidarc* en 2026.

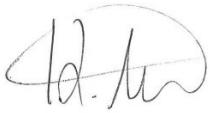
8. Cotisations annuelles

Les membres approuvent à l'unanimité la proposition du comité directeur de maintenir inchangées les cotisations pour 2027.

10. Divers

La présentation de l'AG est transmise en annexe du procès-verbal.
Pas de divers, ce qui permet de clore la partie officielle de l'AG.

Zermatt, 27.03.2026



Kevin André

Membre du comité directeur et rédacteur du procès-verbal / Verantwortlicher für die Erstellung des Protokolls



Alexandre Bosshard

Président / Als Vertreter des gewählten Vorstandes

Keine Änderungen; die Mitglieder stimmen einstimmig zu, die Rechnungsprüfung auch 2026 durch die Treuhandgesellschaft *fidarc* durchzuführen.

9. Festlegung des Jahresbeitrages

Die Mitglieder stimmen dem Vorschlag des Vorstandes einstimmig zu, die Mitgliederbeiträge für 2027 unverändert zu lassen.

11. Verschiedenes

Die Präsentation der GV wird im Anhang des Protokolls mitgeliefert.
Keine Traktanden Verschiedenes, damit ist der offizielle Teil der GV beendet.

Annexe / Anhang :

Transparents de la présentation des différents points de l'ordre du jour / Folien der Präsentation zu den einzelnen Traktanden