

TEKSI Association General Assembly 2024

TEKSI

Aarau, March 13th, 2024



Aperçu

Ordre du jour

- 10:15 • Assemblée générale TEKSI
- 12:00 • Déjeuner
- 13:15 • Plan directeur 2024 - 2027
- Développements 2023
- Expériences Utilisateurs
- Synthèse de la journée
- 16:15 • Clôture

Überblick

Programm

- Generalversammlung TEKSI
- Mittagessen
- TEKSI Strategie 2024- 2027
- Entwicklungen 2023
- Nutzererfahrungen
- Zusammenfassung des Tages
- Abschluss

Informations / Informationen

Valeur

« Module par module, succès par succès »

Yves Deillon

Wert

« Modul für Modul, Erfolg für Erfolg »

Yves Deillon



Informations Informationen

Valeurs

« Seul, on va vite, ensemble, on va loin »

Proverbe africain

Wert

« Alleine, geht man schneller, zusammen, kommt man weiter »

Afrikanisches Sprichwort



Assemblée Générale

Generalversammlung

Partie statutaire

1. Ouverture et bienvenue
2. Approbation du procès-verbal de l'AG 2023
3. Rapport annuel
4. Comptes 2023

Statutarischer Teil

1. Begrüssung
2. Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung 2023
3. Jahresbericht des Vorstandes
4. Jahresrechnung 2023

Assemblée Générale

Partie statutaire (suite)

5. Budget 2024
6. Élection du Comité
7. Élection des Vérificateurs
8. Cotisations annuelles 2025
9. Adaptation des statuts
10. Coopération avec IGS
11. Divers

Generalversammlung

Statutarischer Teil (Fortsetzung)

5. Budget 2024
6. Wahl des Vorstandes
7. Wahl der Revisoren
8. Festsetzung der Mitgliederbeiträge 2025
9. Statutenanpassung
10. Zusammenarbeit mit IGS
11. Varia

AG

1. Ouverture

- Accueil
- Liste de présence et explications sur le vote
- Désignation des scrutateurs (V)
- Approbation de l'ordre du jour (V)

GV

1. Begrüssung

- Begrüssung
- Präsenzliste und Erläuterung Wahlprozedere
- Wahl der Stimmenzähler (V)
- Genehmigung der Traktandenliste (V)



AG

2. PV

- Approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale ordinaire du 15.3.2023 à Pully (V)

GV

2. Protokoll

- Genehmigung des Protokolls der Generalversammlung vom 15.3.2023 in Pully (V)



AG

3. Rapport annuel 2023

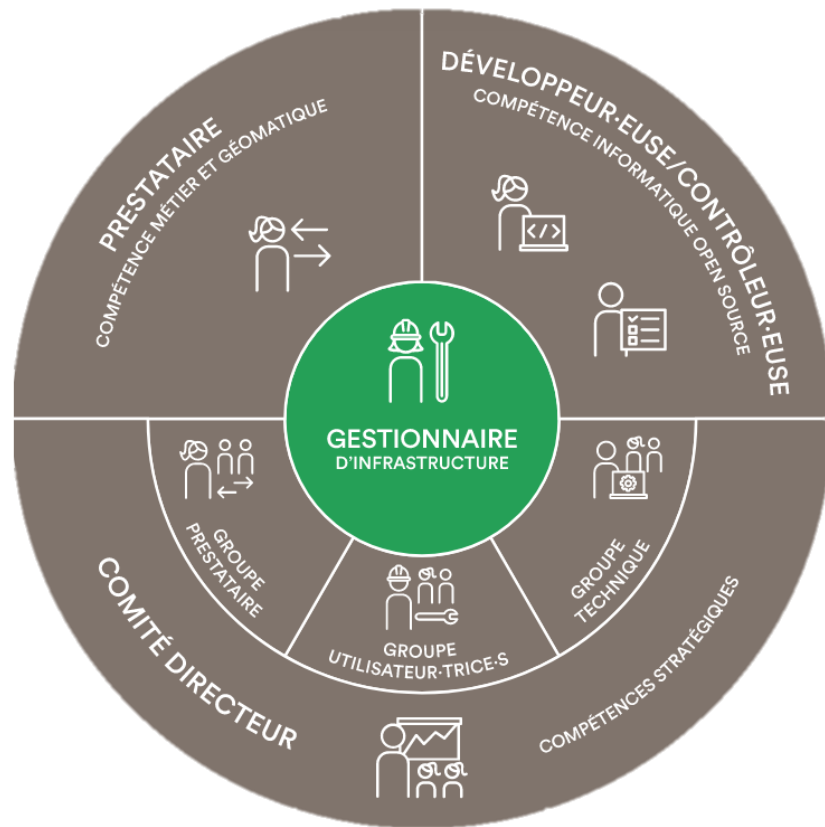
- Informations sur l'évolution des membres
- Travail du Comité directeur
- Travail des Groupes spécialisés
- Développements techniques

GV

3. Jahresbericht 2023

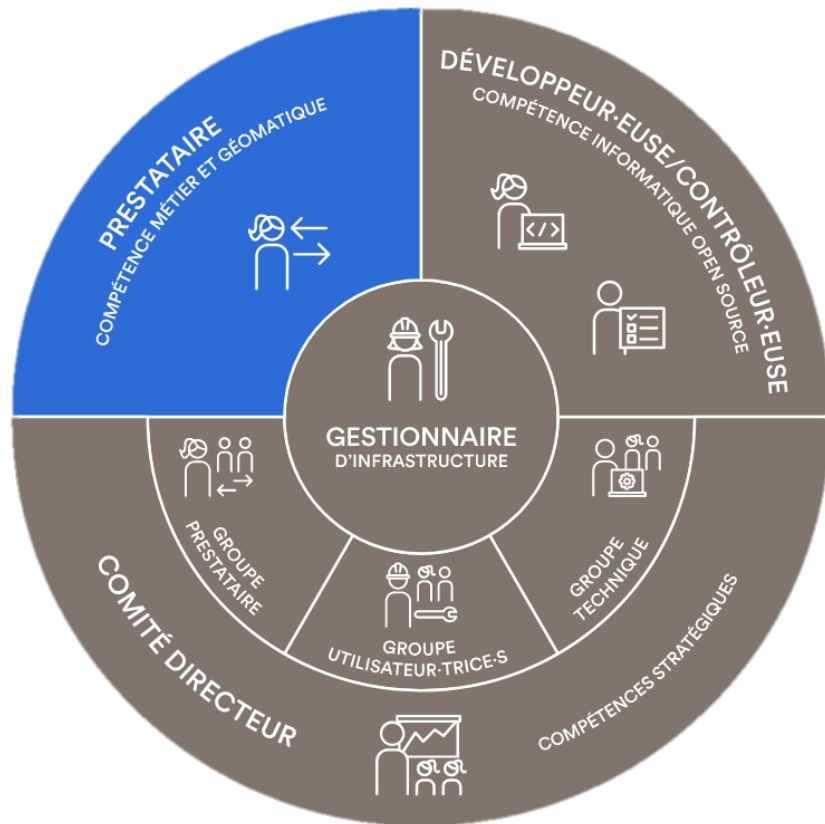
- Informationen Mitgliederentwicklung
- Arbeit des Vorstandes
- Arbeitsgruppen
- Technische Entwicklungen

New members: 3 Infrastructur Managers



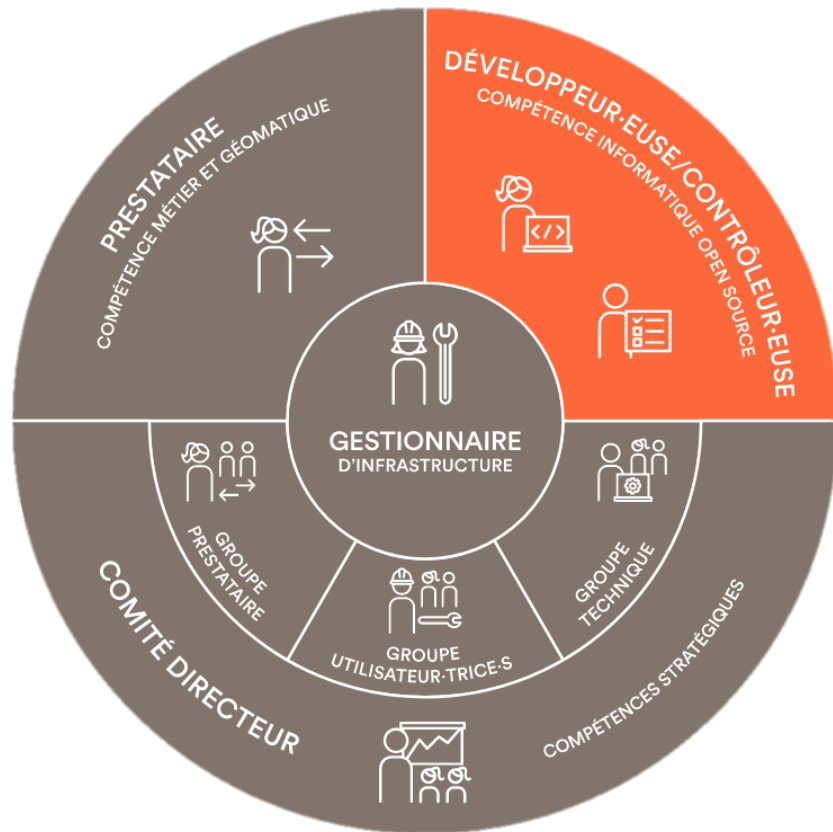
- Ville de Boudry
- Commune de Sainte-Croix
- Einwohnergemeinde Zermatt

New members: +3 / -1 Service providers



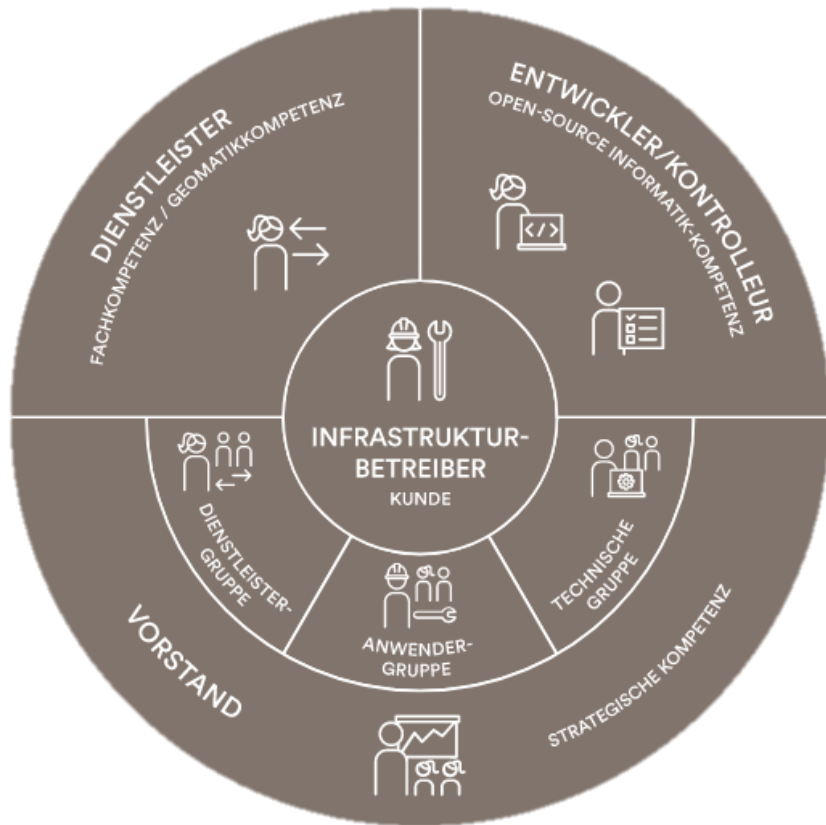
- GÉO SOLUTIONS ingénieurs SA
- GeoplanTeam AG
- Bühler+Dällenbach Ingenieure AG
- **Infratrace quit it's membership per 31.12.2023**
- new location Gruner Zug (no additional membership)

Changes members: 1 Software developer



- CamptoCamp SA

New members: 0



Single members

Schools & Universities

Other

Member Development

2022:

Members of qgep and qwat group together: 22

TEKSI Founding members: 19

15.3.2023:

TEKSI members: 36

31.12.2023

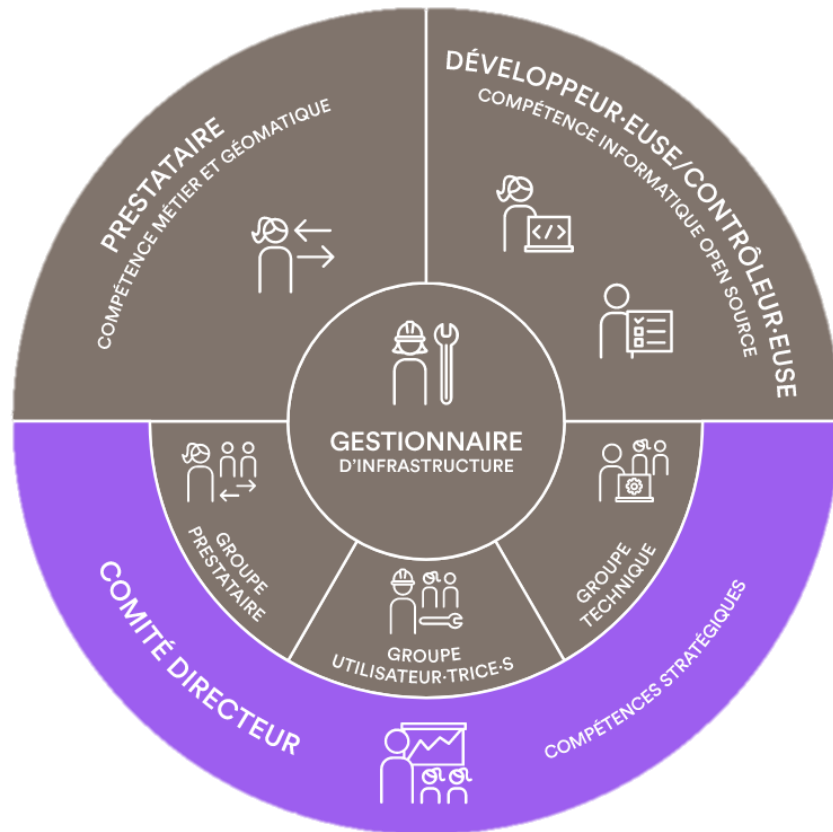
TEKSI members: 42

13.3.2024

TEKSI members: 42 (+1, -1)



Steering committee and coordinator



Alexandre Bosshard
PRÉSIDENT
Ville de Pully



Cyril Meder-Graf
VICE-PRÉSIDENT
Waldburger Ingenieure AG



Linda Viguet
TRÉSORIÈRE
Ville de Lausanne



Domingo Mendez
MEMBRE
Service intercommunal de
gestion - SIGE



Luis Teba
MEMBRE
Ville de Pully



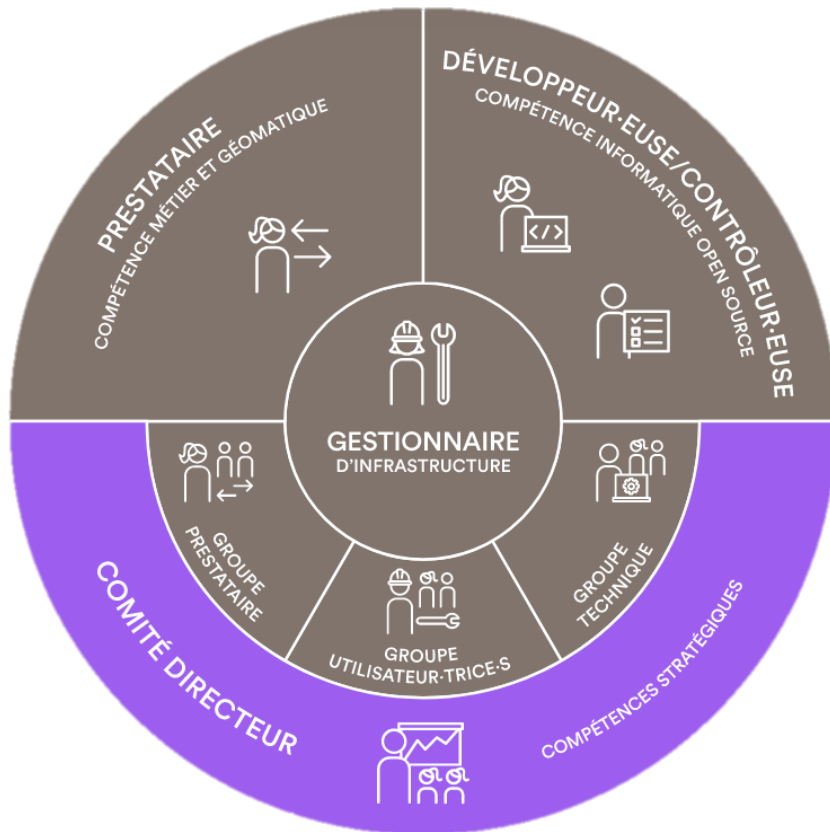
Roger Maurer
MEMBRE
Ville de Morges



Stefan Burckardt
COORDINATEUR
SJIB

TEKSI activities 2023

Steering committee



- 5 days on site
 - 7 time on line (1h/meeting)
- and worked on following items:
- Community aspects
 - Organization aspects
 - Technical aspects

TEKSI activities 2023

Steering committee – Community aspects



First Ordinary General Assembly , March 15

TEKSI activities 2023 Steering committee – Community aspects



First User day, June 13

TEKSI activities 2023

Steering committee – Organization aspects

- First year financed by members cotizations
- Set-up of an accounting system and processing by a fiduciary
- Recognition by the Vaud cantonal tax authorities of the non-profit nature of the TEKSI association.
- Implementation of a project management method
- Certification of TEKSI service providers (managed by the provider group)

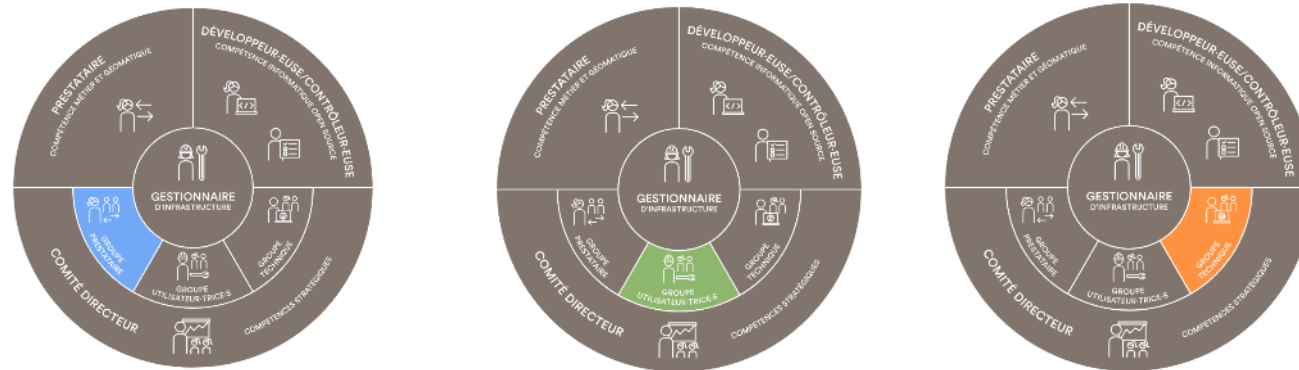
TEKSI activities 2023

Steering committee – Technical aspects

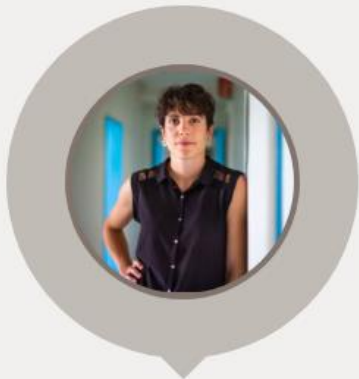
- Waste water module: adaptation to VSA-DSS 2020 standards
- Reflection on the evolution of the solution in the medium and long term
- Outline of a 5-year master plan
- First discussions on the development of a district heating module and a cadastral survey module

TEKSI activities 2023

Specialized groups



Groupes spécialisés



Valentine Arrieta
SECRÉTAIRE DU GROUPE
PRESTATAIRE
 Géoconseils SA



Kevin André
SECRÉTAIRE DU GROUPE
UTILISATEURS
 Service intercommunal de
 gestion - SIGE



Arnaud Poncet-Montanges
SECRÉTAIRE DU GROUPE
TECHNIQUE
 Ville de Pully

Regard sur les groupes de travail

Groupe utilisateurs

- Kevin André, Secrétaire
- Activités
- Questions d'actualité
- Participer

Einblick in die Arbeitsgruppen

Anwender Gruppe

- Kevin André, Sekretär
- Aktivitäten
- Aktuelle Fragen
- Mitmachen



Groupe utilisateurs 2023

- Le groupe s'est réuni deux fois en 2023 - une réunion en ligne et une réunion physique.
- De nouveaux membres ont rejoint le groupe
- Les commentaires des utilisateurs ont également été recueillis lors de la journée des utilisateurs de la TEKSI.
- **Défi** : Qui prend la responsabilité de transformer les idées en définition de projet - pas de réaction depuis la journée des utilisateurs.-)
- Nouveau collègue Fabien Cattin au SIGE

Anwender Gruppe 2023

- 2 Treffen im 2023 - einmal online und einmal physisch.
- Zusätzliche neue Teilnehmende
- Am Anwendertag wurden zusätzliche Anwenderrückmeldungen gesammelt
- **Herausforderung**: Wer übernimmt die Verantwortung eine Idee so aufzuarbeiten, dass eine Projektbeschreibung und ein Pflichtenheft vorhanden sind
- Neuer Mitarbeiter Fabien Cattin beim SIGE

Groupe utilisateurs 2023

- 💡 Mettre sur pied des formations sur les modules TEKSI en coopération avec le Groupe prestataires.
- 💡 Mettre sur pied de petits ateliers en ligne sur des sujets spécifiques (30 minutes)
- 💡 Idées de sujets à développer :
Processus d'installation, collecte de données, fonctionnalités d'importation et d'exportation, agrégation de données, par exemple VSA-DSS -> Mini -> MGDM GEP.
- Environ 15-20 membres sont actifs sur un total de 42

Anwender Gruppe 2023

- 💡 Anwendergruppe soll auch Schulungen anbieten in Zusammenarbeit mit der Dienstleistergruppe
- 💡 Online Workshops für spezifische Themen (30 min)
- 💡 Mögliche Themen: Installation, Datenerfassung, Import / Export Funktionen, Datenaggregation e.g. VSA-DSS -> Mini -> MGDM GEP
- Aktuelle Situation: Etwa 15-20 von total über 42 haben sich bisher eingebracht.

Regard sur les groupes de travail

Groupe prestataire 2023

- Valentine Arrieta, Secrétaire / Moritz Brennecke (Remplacement)
- Activités
- Questions d'actualité
- Participer

Einblick in die Arbeitsgruppen

Dienstleister Gruppe

- Valentine Arrieta, Sekretär / Moritz Brennecke (Stellvertretung)
- Aktivitäten
- Aktuelle Fragen
- Mitmachen



Groupe prestataire 2023

- Moritz Brennecke (Triform) remplace V. Arrieta pendant son congé de maternité
- Le groupe est composé de 10 membres
- 2 réunions - une demi-journée physique et une réunion en ligne
- La liste des compétences des prestataires de services a été définie en détail - elle est devenue la base du processus de certification.
- Groupe très actif - bons progrès

Dienstleister Gruppe 2023

- Moritz Brennecke (Triform) vertritt V. Arrieta während des Mutterschaftsurlaubs
- Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern
- 2 Treffen - einen halben Tag physisch und einmal online
- Liste der Fähigkeiten von Dienstleistern wurde detailliert definiert - dies wurde die Grundlage für den Zertifizierungsprozess
- Sehr aktive Gruppe

Groupe prestataire

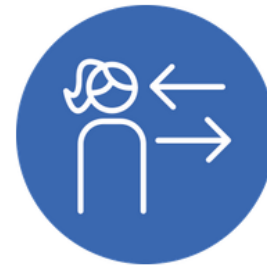
Rôle du prestataire TEKSI



Le-la prestataire conseille le gestionnaire d'infrastructure dans l'exploitation de la solution, assure le helpdesk pour le fonctionnement et la paramétrisation et formule les demandes de nouvelles fonctionnalités.

Dienstleister Gruppe

Aufgabe der TEKSI-Dienstleister

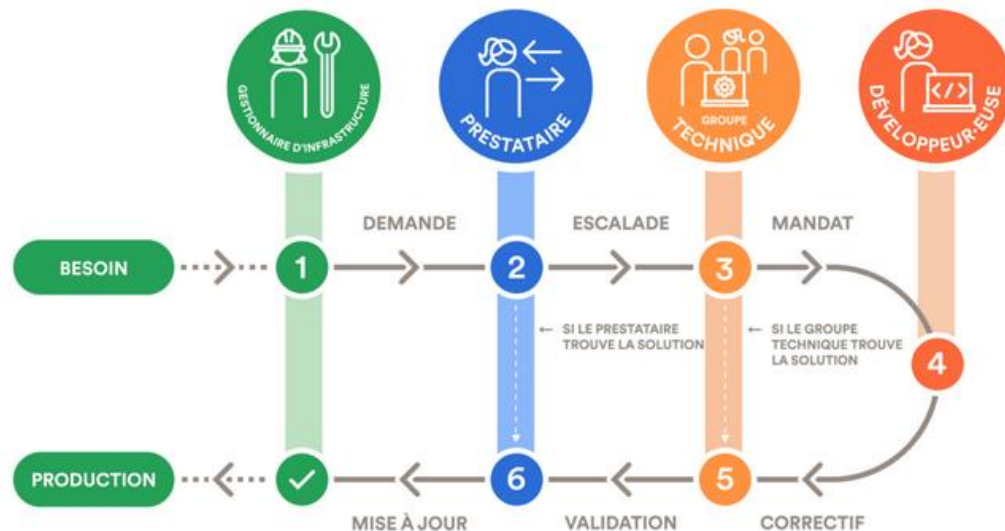


Die **Dienstleister** unterstützen die Infrastrukturbetreiber (Anwender) bei der Nutzung der Lösung, stellen ein Helpdesk zur Verfügung und formulieren die Anfragen zu neuen Funktionalitäten

Groupe prestataire

Rôle dans le processus de helpdesk

- Résoud le problème ou Transmet la demande au groupe technique
- Effectue la mise à jour nécessaire chez le gestionnaire d'infrastructure



Dienstleister Gruppe

Aufgabe im Helpdesk-Prozess (korrektiver Wartungsprozess)

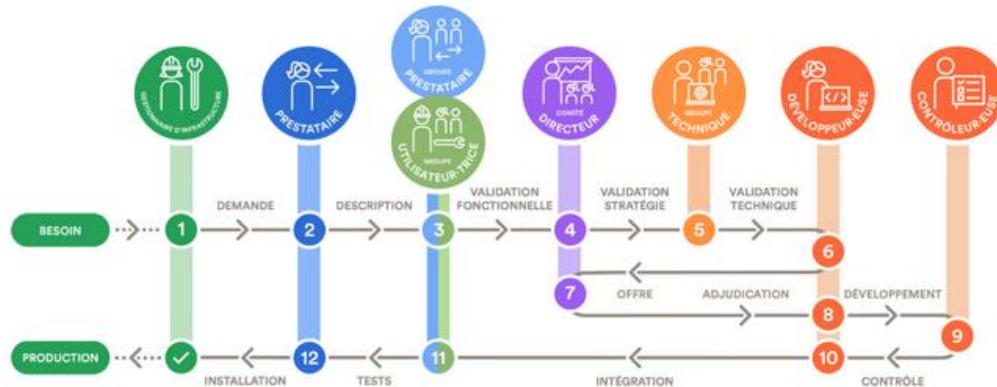
- Behebt das Problem oder leitet die Anfrage an die technische Gruppe weiter.
- Führt die notwendige Aktualisierung beim Infrastrukturbetreiber durch



Groupe prestataire

Rôle dans le processus de demande de fonctionnalités

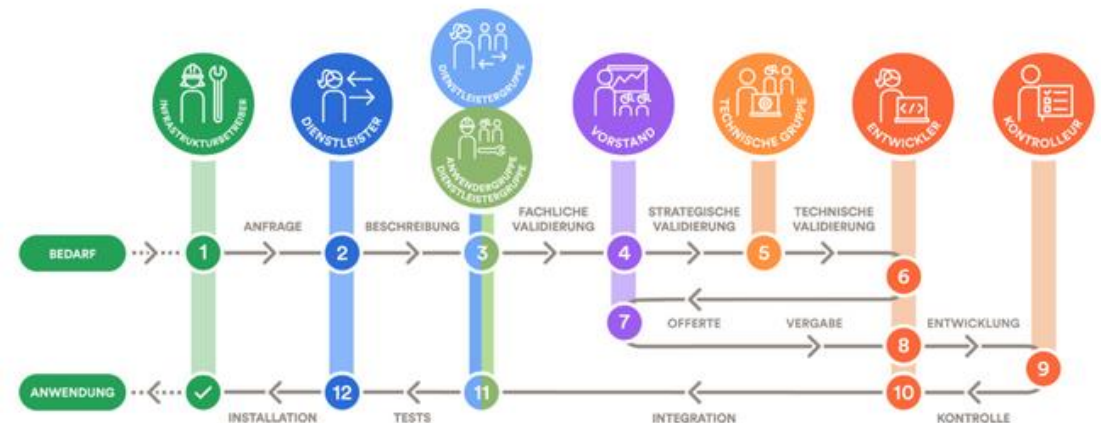
- Rédige une description de la demande et la transmet au groupe utilisateur
- Effectue l'installation et la mise en production chez le gestionnaire d'infrastructures



Dienstleister Gruppe

Aufgabe Weiterentwicklungs-Prozess (neue Funktionalitäten)

- Verfasst eine detaillierte Beschreibung der gewünschten neuen Funktion und leitet sie an die Benutzergruppe weiter.
- Führt die Installation und Produktionsfreigabe beim Infrastrukturbetreiber durch



Groupe prestataire

Rôle du groupe de prestataires

- Définir la liste des services qu'un prestataire TEKSI doit pouvoir fournir ou pouvoir sous-traiter
- Assurer la qualité des services fournis par les prestataires (Certification)
- Définir les formations nécessaires pour les clients et prestataires

Dienstleister Gruppe

Aufgabe der Dienstleistergruppe

- Die Liste der Dienstleistungen festlegen, die ein TEKSI-Dienstleister erbringen oder an Unterauftragnehmer vergeben können muss.
- Die Qualität der von den Dienstleistern erbrachten Dienstleistungen sicherstellen.
- Festlegen, welche Schulungen für Kunden und Dienstleister erforderlich sind

Groupe prestataire

Certification

- En 2023 Premières certifications avec 6 candidatures, 5 réussies
- La prochaine certification débutera en 2024 - pour tous ceux qui ont manqué la première date ou qui n'étaient pas encore prêts.
- La certification consiste en une enquête sur les candidatures et un entretien
- La certification porte sur les personnes, et non pas sur les organisations

Dienstleister Gruppe

Zertifizierung

- Im Jahr 2023 erste Zertifizierung mit 6 Anmeldungen, 5 waren erfolgreich
- Weitere Ausbildungsmöglichkeiten sind angedacht
- Nächste Zertifizierung ab 2024 - für alle, die den ersten Termin verpasst haben oder noch nicht bereit waren
- Zertifizierung besteht aus schriftlichem Bewerbungsprozess und einem Interview
- Zertifizierung von Personen - nicht von Organisationen

Faire appel à un prestataire de services TEKSI

La communauté TEKSI s'appuie sur un réseau de prestataires de services TEKSI spécialisés dans la mise en œuvre des modules TEKSI, de la cartouche cartographique QGIS et de la base de données associée PostgreSQL/PostGIS.

Les prestataires des services TEKSI fournissent une assistance pour les points suivants :

- découvrir la communauté TEKSI, ses modules et ses services
- essayer les modules TEKSI
- installer les modules TEKSI
- migrer les données vers les modules TEKSI
- configurer les modules selon les besoins de l'utilisateur·trice
- former les utilisateur·trice·s
- accéder au helpdesk
- demander de nouvelles fonctionnalités

Cliquez sur la carte pour trouver un prestataire de services TEKSI et afficher sa fiche contact



Regard sur les groupes de travail

Groupe technique

- Arnaud Poncet-Montanges,
Secrétaire
- Activités
- Questions d'actualité
- Participer

Einblick in die Arbeitsgruppen

Technische Gruppe

- Arnaud Poncet-Montanges,
Sekretär
- Aktivitäten
- Aktuelle Fragen
- Mitmachen



Groupe technique 2023

- Le groupe s'est réuni online 7 fois en 2023 (généralement le deuxième mardi du mois, de 13h30 à 15h).
- Atelier lors de la journée des utilisateurs: 1.6.0 QGEP et 1.4.0 qwat.
- Préparation en cours de 1.6.1 - dernière version QGEP avec VSA-DSS 2015 INTERLIS Import/Export.
- Accompagnement technique du projet "VSA-DSS 2020 Adaption".

Technische Gruppe 2023

- 7 Online Treffen(normalerweise am 2. Dienstag des Monats 13:30 – 15 Uhr)
- Workshop am Anwendertag mit der Präsentation von Release 1.6.0 QGEP und 1.4.0 qwat
- Aktuell Vorbereitung von Release 1.6.1 – dem letzten QGEP Release mit der Integration VSA-DSS 2015 INTERLIS Import/Export
- Technische Begleitung Projekt "VSA-DSS 2020 Adaption"

Groupe technique 2023

- En plus des réunions du Groupe technique, C. Meder, S. Burckhardt, M. Brennecke, A. Poncet, U. Kaufmann ont travaillé sans rétribution pour divers travaux (codage, analyse, cahier des charges, etc.)
- Les nouveaux membres sont les bienvenus
- Défi: implication des membres pour travailler sur les cahiers des charges,

Technische Gruppe 2023

- Neben den Gruppentreffen viel **Freiwilligenarbeit** durch C. Meder, S. Burckhardt, M. Brennecke, U. Kaufmann, A. Poncet, etc.
- Aufpassen, dass nicht einige Wenige viel machen
- Wunsch zusätzliche (neue) Mitglieder zu integrieren.

AG

Contribution à TEKSI

- En plus des cotisations, **de nombreux membres de TEKSI s'engagent bénévolement** en travaillant au sein du comité, en tant que secrétaires ou membres des groupes, ainsi qu'en élaborant des projets et des cahiers des charges pour de nouvelles fonctionnalités, en challengeant le code ou en testant intensivement de nouvelles fonctionnalités.
- Au total, plus de **175 jours de collaboration non rémunérée** ont été apportés en 2023 (comité directeur 730 heures, secrétaires 150 heures, autres membres 550 heures).

GV


Beiträge für TEKSI

- Neben den Mitgliederbeiträgen engagieren sich **viele TEKSI Mitglieder auch mit freiwilligem zeitlichem Engagement** durch die Mitarbeit im Vorstand, als Sekretäre oder Mitglieder der Gruppen sowie bei der Erarbeitung von Projekten und Pflichtenheften für neue Funktionen, Verbesserungen im Code oder beim intensiven Testen neuer Funktionalitäten.
- Insgesamt wurden im Jahr 2023 mehr als **175 Tage unbezahlte Mitarbeit** eingebracht (Vorstand 730 Std., Sekretäre 150 Std., sonstige Mitglieder 550 Std.)



MERCI
😊

Financing

	TEKSI operations	New Functionnalities	Formation and Helpdesk
	<ul style="list-style-type: none"> • General Assembly + Committee meetings • Accounting • Fundraising • Communication • Seminars (User day, ...) • Specialist groups • Corrective maintenance • Coordinator 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Annual membership fee • Volunteering for specialized groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Participatory financing 	<ul style="list-style-type: none"> • Financed by the requestor

AG

4. Comptes 2023

GV

4. Jahresrechnung 2023



AG / GV

4. Bilan 2023 / Bilanz 2023

		31.12.2023
ACTIF	AKTIVA	
UBS compte courant (dont 34'152,60 concernent le projet Adaptation VSA-DSS 2020)	UBS laufendes Konto (wovon 34.152,60 für das Projekt Anpassung VSA-DSS 2020 bestimmt sind)	63'376.75
TOTAL DE L'ACTIF	GESAMTAKTIVA	63'376.75
PASSIF	PASSIVA	
Dettes à court terme	Kurzfristige Verbindlichkeiten	10'639.20
Compte de passage projet Adaptation VSA-DSS 2020	Durchlaufkonto für das Projekt Anpassung VSA-DSS 2020	34'152.60
Fonds de réserve - Pérennité des solutions	Rücklagenfonds - Nachhaltigkeit der Lösungen	18'000.00
Capital/découvert (-) fin d'année	Eigenkapital/Kontokorrent (-) Jahresende	584.95
TOTAL DU PASSIF	GESAMTPASSIVA	63'376.75

	2023	
PRODUITS / EINNAHMEN		
Cotisations des membres / Mitgliederbeiträge	77'373.60	
Produit exceptionnel (QGEP) / Ausserordentliche Einnahmen	10'636.60	
TOTAL DES PRODUITS / GESAMTE EINNAHMEN	88'010.20	
CHARGES / AUSGABEN		
Maintenance et pérennité des solutions / Wartung und Nachhaltigkeit von Lösungen		7'134.05
Événements / Veranstaltungen		2'624.50
Projet Adaptation VSA-DSS 2020 / Projekt VSA-DSS 2020		5'887.10
Relations publiques (flyer, site internet) / Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Website)		943.50
Coordinateur / Koordinator		52'286.80
Charges administratives (KLARA logiciel comptabilité) / Verwaltungskosten (KLARA Buchhaltungssoftware)		484.05
Intérêt et frais UBS / UBS Zinsen & Gebühren		65.30
Attribution aux fonds de réserve / Zuteilung an die Reserven		18'000.00
TOTAL DES CHARGES / GESAMTAUSGABEN		87'425.30
BENEFICE / PERTE (-) / GEWINN / VERLUST (-)		584.90

Financing

	TEKSI operations	New Functionnalities	Formation and Helpdesk
	<ul style="list-style-type: none"> • General Assembly + Committee meetings • Accounting • Fundraising • Communication • Seminars (User day, ...) • Specialist groups • Corrective maintenance • Coordinator 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Annual membership fee • Volunteering for specialized groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Participatory financing 	Financed by the requestor

AG / GV

4. Projet Cofinancé / Crowdsourcing Projekt VSA-DSS 2020 Adaption

	2023	2024
CHARGES / AUSGABEN		
<u>Développeurs :</u>		
Märki AG	5'000.00	
SJiB	3'787.30	
Opengis		41'152.60
Total des charges payées	8'787.30	

TOTAL CHARGES/ AUSGABEN: 49'939.90 .-

PRODUITS / EINNAHMEN	2023	2024
TEKSI	5'887.10	
Ville de Pully	4'000.00	
Sutter Ingenieure + Planer	1'000.00	
SIGE	10'452.80	
HDK Geomatique Vaud SA	500.00	
Geopoint Lütolf AG	2'000.00	
Holinger AG	2'500.00	
Ville de Morges	4'000.00	
Gruner AG	5'000.00	
Waldburger AG	2'500.00	
Kanton AI	2'000.00	
Adrian Matter	100.00	
Ingenieurbüro Märki AG	3'000.00	
Total des produits encaissés / Gesamteinnahmen erhalten	42'939.90	
<u>Produits à recevoir au 31.12.2023</u>		
IG Group SA		1'000.00
Triform SA		1'000.00
Ville de Lausanne		5'000.00

TOTAL PRODUITS / EINNAHMEN: 49'939.90 .-

AG

4. Comptes 2023

Contrôle effectué par la fiduciaire FIDARC à Yverdon-les-Bains

- Les règles en matière de tenue et de présentation des comptes ont été respectées.
- Toutes les recettes et les dépenses ont été correctement enregistrées.
- Le solde des liquidités au 31.12.2023 correspond aux documents bancaires fournis.

GV

4. Jahresrechnung 2023

Überprüfung durch das Treuhandbüro FIDARC in Yverdon-les-Bains durchgeführt.

- Die Regeln für die Führung und Präsentation der Konten wurden eingehalten.
- Alle Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäss erfasst.
- Der Liquiditätssaldo zum 31.12.2023 entspricht den vorgelegten Bankdokumenten.

AG

4. Comptes 2023

- Rapport révision /
Revisionsbericht



Comptabilité

Fiscalité

TVA

Conseils

Salaires

Association TEKSI
1009 Pully

www.fidarc.ch

Yverdon-les-Bains, le 5 mars 2024

Rapport de contrôle des comptes de l'Association TEKSI pour l'année 2023

Madame, Monsieur,

A la demande de Mme Linda Viguet, j'ai procédé au contrôle de votre comptabilité de l'année 2023. Je rappelle que l'établissement des comptes annuels est de la responsabilité du Comité directeur. Il s'agit du premier exercice comptable de votre association.

J'atteste que :

- les règles en matière de tenue et de présentation des comptes ont été respectées
- toutes les recettes et les dépenses ont été correctement enregistrées
- le solde des liquidités au 31.12.2023 correspond aux documents bancaires fournis

Dès lors, je recommande à l'Assemblée Générale d'approuver les comptes tels que présentés et de donner décharge au Comité directeur et à l'Organe de contrôle des comptes.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fidarc Sàrl

Amanda COTTER

Annexes : bilan et compte d'exploitation

AG

4. Comptes 2023

- Approuvez-vous les comptes et le rapport de révision 2023 (V) ?

GV

4. Jahresrechnung 2023

- Stimmen Sie der vorgestellten Jahresrechnung 2023 und dem Revisionsbericht zu (V) ?



AG

4. Comptes 2023

- Donnez-vous décharge au trésorière (V) ?

GV

4. Jahresrechnung 2023

- Erteilen Sie der Kassierin die Entlastung (V) ?



AG

4. Comptes 2023

- Souhaitez-vous donner décharge aux autres membres du comité (V) ?

GV

4. Jahresrechnung 2023

- Erteilen Sie den anderen Mitgliedern des Vorstandes die Entlastung (V) ?



AG

5. Budget 2024

- Présentation du budget
- Approbation du budget

GV

5. Budget 2024

- Vorstellen des Budget
- Genehmigung des Budgets

Budget 2024

TOTAL INCOME				85'265 CHF
MEMBER SHIP FEES				
Estimated number	Typ	Price	income	
	Municipalities	0.20 CHF	✓	57'015 CHF
1	Wastewater Associations	0.20 CHF	✓	9'000 CHF
23	Service providers / Software dev	500.00 CHF		11'500 CHF
1	Cantons	500.00 CHF		500 CHF
2	Individual	100.00 CHF		200 CHF
1	Schools	500.00 CHF		500 CHF
subtotal				78'715 CHF
OTHER				
				income
From Fond de reserve				6'550 CHF
subtotal				6'550 CHF

Budget 2024

TEKSI Budget 2024

TOTAL EXPENSES	78'124 CHF
-----------------------	------------

Maintenance & Sustainability (Bug fixing)

Developpeurs	16'000 CHF
	16'000 CHF

Events

General assembly	2'500 CHF
User day	1'000 CHF
	3'500 CHF

Public relations

Grafic design	2'000 CHF
Website (Hosting & new functions)	2'000 CHF
	4'000 CHF

Coordination

TEKSI board	16'722 CHF
TEKSI Meetings and PR	13'377 CHF
TEKSI Member administration	8'918 CHF
TEKSI secretaries and groups	3'344 CHF
Single point of contact for new features and modules, coordination of project managers	12'263 CHF
	54'624 CHF

Frais Administratif

Bank charges	100 CHF
Klara - mailing	100 CHF
Klara - annual finance	350 CHF
Fiducation	3'000 CHF
Certification	2'500 CHF
Unexpected	500 CHF
	6'550 CHF

TEKSI Budget 2024

Version 13.3.2024

Total income	85'265 CHF
Total expenses	84'674 CHF
Bilance	591 CHF

AG

5. Budget 2024

- Approuvez-vous le budget 2024 (V) ?

GV

5. Budget 2024

- Wollen Sie das Budget 2024 genehmigen (V)?



AG

6. Élections du comité

- Comité directeur actuel se présente à la réélection
- Validez-vous la composition du Comité de pilotage pour l'année 2024 (V) ?

GV

6. Wahlen Vorstandes

- Aktueller Vorstand – stellt sich zur Wiederwahl
- Wollen Sie die Mitglieder des Vorstandes für ein weiteres Jahr wählen (V) ?



AG

7. Élections Vérificateurs

- Pour des questions de difficultés à trouver des réviseur.euse.s interne de compte disponibles, le Comité directeur **propose de confier la révision des comptes à une fiduciaire.**
- Êtes-vous d'accord de confier la révision des comptes 2024 à la fiduciaire **«fidarc», Yverdon-les-Bain?**

GV

7. Wahlen Revisoren

- Aufgrund der Schwierigkeiten, interne Rechnungsprüfer/innen zu finden, die dann auch verfügbar sind, schlägt der Vorstand vor, die Rechnungsprüfung **an eine Treuhandgesellschaft zu vergeben.**
- Sind Sie einverstanden die Firma **„fidarc“, Yverdon-les-Bain** als Revisionsstelle für die Rechnung 2024 zu wählen?



AG

8. Cotisations annuelles selon les statuts

- Communes / Gestionnaires de réseaux (< 1000 hab.: 100 CHF, 1000 – 45'000 hab.: 20 ct./hab., > 45'000 hab.: 9'000 CHF
- Prestataires / Développeurs / Ecoles et universités: 500 CHF
- Particuliers: 100 CHF
- Associations de communes / Prestataire (en cas de mandat pour maintenir le SIG des infrastructures d'une commune) s'engage à s'assurer que ladite commune soit membre de TEKSI ou prendre en charge les cotisations correspondantes.

GV

8. Mitgliederbeiträge pro Jahr gemäss Statuten

- Gemeinden / Netzbetreiber (< 1000 EW 100 CHF, 1000 – 45'000 20 Rp./EW, > 45'000 9'000 CHF
- Dienstleister / Entwickler / Schulen und Universitäten 500 CHF
- Einzelmitglieder 100 CHF
- Gemeindeverbände / Dienstleister (mit Auftrag Infrastruktur-GIS einer Gemeinde zu pflegen) stellen sicher dass Gemeinden Mitglied sind oder übernehmen kosten

AG

8. Cotisations annuelles 2025

- Le comité directeur propose de maintenir les cotisations des membres au même niveau.
- Souhaitez-vous laisser le montant de la cotisation annuelle inchangé (V)?

GV

8. Mitgliederbeiträge 2025

- Der Vorstand schlägt vor die Mitgliederbeiträge gleich zu behalten.
- Wollen Sie die Höhe der Mitgliederbeiträge unverändert belassen (V)?



AG

9. Adaptation des statuts

- Pour bénéficier de l'exonération fiscale dans le canton de Vaud, les deux modifications suivantes doivent être apportées aux statuts :

GV

9. Statutenanpassung

- Für die Steuerbefreiung im Kanton Waadt müssen die folgenden zwei Änderungen in den Statuten gemacht werden:

AG

9. Adaptation des statuts

- Ajout à l'article 24 :

Art. 24 Composition

Le Comité directeur se compose au minimum de cinq membres et au maximum de 9 membres provenant des secteurs public et privé avec une majorité de sièges provenant du secteur public.

Les membres du Comité directeur sont élu-e-s chaque année par l'Assemblée générale.

Le Comité directeur se constitue lui-même et nomme le-la Président-e, le-la Vice-Président-e et le-la Trésorier-ère.

Les membres du Comité directeur travaillent de manière bénévole, sous réserve du remboursement de leurs frais effectifs.

GV

9. Statutenanpassung

Ergänzung Art. 24:

Art. 24 Zusammensetzung

Der Vorstand besteht aus mindestens fünf und höchstens neun Mitgliedern aus dem öffentlichen und privaten Sektor, wobei die Mehrheit der Sitze aus dem öffentlichen Sektor stammt.

Die Mitglieder des Vorstands werden jedes Jahr von der Generalversammlung gewählt.

Der Vorstand konstituiert sich selbst und ernennt den/die Präsident/in, den/die Vizepräsident/in und den/die Kassier/Kassierin.

Die Mitglieder des Vorstands arbeiten ehrenamtlich. Darüber hinaus werden nachgewiesene Auslagen erstattet.

AG

9. Adaptation des statuts

Changement de Art. 35

Art. 35 Utilisation de l'actif restant

~~L'actif éventuel sera réparti entre les membres au pro-rata des cotisations payées lors de l'exercice annuel en cours au moment de la dissolution.~~

Art. 35 Utilisation de l'actif restant

L'actif éventuel restant sera remis à une institution suisse exonérée d'impôt en raison de son but d'utilité publique ou de service public.

GV

9. Statutenanpassung

Änderung von Art. 35

Art. 35 - Verwendung des verbleibenden Vermögens

~~Ein eventuelles Vermögen wird unter den Mitgliedern im Verhältnis zu den Beiträgen verteilt, die in dem zum Zeitpunkt der Auflösung laufenden Geschäftsjahr gezahlt wurden.~~

Ein eventuell verbleibendes Vermögen wird an eine Schweizer Institution übergeben, die aufgrund ihres gemeinnützigen oder öffentlichen Zwecks von der Steuer befreit ist.

AG

9. Adaptation des statuts

- Acceptez-vous les modifications des statuts proposées (V) ?

GV

9. Statutenanpassung

- Möchten Sie die vorgeschlagenen Statutenanpassungen annehmen (V) ?



AG

GV

10. Cooperation IGS**10. Zusammenarbeit mit IGS**

Ingenieur-Geometer Schweiz
Ingénieurs-Géomètres Suisses
Ingegneri-Geometri Svizzeri



Module métier QGIS pour le modèle de
géodonnées de la mensuration officielle
DMAV

QGIS-Fachschale fürs Geodatenmodell der
amtlichen Vermessung DMAV

Collaboration entre TEKSI et Ingénieurs-Géomètres Suisses IGS
Zusammenarbeit zwischen TEKSI und Ingenieur-Geometer Schweiz IGS

Agenda

- Vision & objectifs
- Développement du projet
- Défis et perspectives

Agenda

- Vision & Ziele
- Projektentwicklung
- Herausforderungen
& Perspektiven



Vision

Développer un module basé sur l'application Open source QGIS, capable de répondre aux exigences et aux processus de la (future) **mensuration officielle**.

Vision

Wir entwickeln eine Applikation für das Opensource Geoinformationssystem QGIS, welche fähig ist, die Anforderungen und Prozesse der (zukünftigen) **amtlichen Vermessung** zu erfüllen.

Objectifs

- Garantir la maintenance du logiciel de MO à long terme
- Élaborer en commun avec les géomètres, les communes, les cantons, Swisstopo et TEKSI
- Impliquer les fabricants des systèmes existants
- Utiliser les compétences de développeurs en Suisse
- Projet phare pour les jeunes professionnels

Ziele

- Gute AV-Software langfristig gewährleisten
- Gemeinsame Erarbeitung mit Geometer, Städte, Kantone, Swisstopo und TEKSI
- Einbezug von bestehenden Systemherstellern
- Entwicklerkompetenzen in der Schweiz
- Leuchtturmprojekt für junge Fachleute

Développement de projet

Rétrospective

- Le cahier des charges est établi
- Les exigences sont clarifiées
- DMAV en phase pilote
- Projet suspendu par l'IGS, car
 - Organisation et financement à clarifier
 - Information aux géomètres en suspens
 - Déclaration d'intention trop ouverte

Projektentwicklung

Rückblick

- Pflichtenheft steht
- Anforderungen sind geklärt
- DMAV im Pilotbetrieb
- Projekt seitens IGS sistiert, weil
 - Organisation und Finanzierung noch zu klären
 - Information an Geometer ausstehend
 - Absichtserklärung zu offen

Développement de projet

Projektentwicklung

Travaux en cours

- Reprise prévue
 - Titre du projet « GeoApp »
 - Nouvelle équipe de pilotage de projet en cours de constitution
- Discussions entre IGS et TEKSI
- Rédaction d'un « Memorandum of Understanding »

Aktuelle Arbeiten

- Wiederaufnahme geplant
 - Projekttitle GeoApp
 - Neue Projektleitung im Aufbau
- Gespräche zwischen IGS und TEKSI
- Erstellen Entwurf «Memorandum of Understanding»

Développement de projet

Projektentwicklung

Perspectives 2024

- Demande de finalisation d'une définition de projet à l'IGS
- La définition de projet inclut:
 - L'organisation, comité consultatif
 - La mise à jour du cahier des charges
 - L'estimation des coûts & financement
 - Le planning
 - Des esquisses de variantes
 - La communication (séances d'information & enquête auprès des personnes intéressées)

Ausblick 2024

- Antrag für Fertigstellung Vorprojekt an IGS
- Vorprojekt umfasst
 - Projektleitung, Organisation, Beirat
 - Pflichtenheft aktualisieren
 - Kostenschätzung & Finanzierung
 - Lösungsvarianten
 - Infoanlässe & Umfrage Interessenten

Développement du projet

Perspectives à partir de 2025

- Présentation de la **définition de projet** et décision de collaboration lors de l'AG TEKSI 2025
- Représentant IGS au sein du comité TEKSI
- Organisation
 - Dotation des organes & recherche de membres
 - Roadmap
 - Appel d'offres & adjudication du marché
- Mise en œuvre financée par GeoApp
 - Développement & tests
 - Approbation
 - Introduction
- Intégration du module MO dans TEKSI

Projektentwicklung

Ausblick ab 2025

- Présentation der **Projektdefinition** und Entscheid Zusammenarbeit an TEKSI-GV 2025
- Verbindungsglied IGS in TEKSI Vorstand
- Organisation
 - Organe besetzen & Mitgliedersuche
 - Roadmap
 - Ausschreibung & Auftragsvergabe
- Umsetzung finanziert durch GeoApp
 - Entwicklung & Tests
 - Abnahme
 - Einführung
- Integration Fachschale in TEKSI

Défis et perspectives

Défis

- Petit marché
- Fortement réglementé
- Solution(s) bonne(s) et avantageuse(s) des fabricants de systèmes
- Peut échouer !

Herausforderungen & Perspektiven

Herausforderungen

- Kleiner Markt
- Stark Reguliert
- Gute und günstige Lösunge(n) von Systemherstellern
- Kann scheitern!

Défis et perspectives

Perspectives

- DMAV s'applique à toute la Suisse (pas de modèles cantonaux comme jusqu'à présent)
- L'approche a des avantages pour les extensions à l'échelle nationale (RegBL, bâtiment numérique, servitudes, ...)
- Nous avons des spécialistes informatiques compétents dans le pays et ceci nous permet d'avoir une meilleure maîtrise du code informatique

Herausforderungen & Perspektiven

Perspektiven

- DMAV gilt für die ganze Schweiz (nicht Kantonsmodelle wie bisher)
- Ansatz hat Vorteile für schweizweite Erweiterungen (GWR, digitales Gebäude, Dienstbarkeiten, ...)
- Wir haben fähige SW-Fachleute im Land und fordern mehr Kontrolle über die Entwicklung

AG

10. Cooperation IGS

Est-ce que les membres de TEKSI autorisent le CODIR à travailler à la définition du projet de collaboration avec IGS pour le développement d'un module de mensuration officielle (V)?

GV

10. Zusammenarbeit mit IGS

Ermächtigen die TEKSI-Mitglieder den Vorstand zur Zusammenarbeit mit IGS, bei der Definition des Projekts für die Entwicklung eines Moduls für die amtliche Vermessung zu arbeiten (V)?



AG

9. Divers

- Pas reçu de divers

GV

9. Varia

- Keine Varia eingegangen

Lunch



TEKSI

TEKSI